



**ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**  
**ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

01.08.2023

№ 533/А-2023

**Про внесення змін до Положення про  
Департамент економічної політики та  
стратегічного планування Одеської обласної  
державної адміністрації**

Відповідно до статей 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», розпорядження голови (начальника) Одеської обласної державної (військової) адміністрації від 17 липня 2023 року № 478/А-2023 «Про внесення змін до структури та граничної чисельності працівників апарату та структурних підрозділів Одеської обласної державної адміністрації»:

внести зміни до Положення про Департамент економічної політики та стратегічного планування Одеської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Одеської обласної державної адміністрації від 29 квітня 2020 року № 284/од-2020, виклавши його у новій редакції (додається).

**Голова  
Начальник**

**Олег КІПЕР**

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням

голови обласної державної адміністрації,

29 квітня 2020 року №284/од-2020

(у редакції розпорядження

голови обласної державної адміністрації,

начальника обласної військової адміністрації

01 серпня 2023 року № 533/А-2023)

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про Департамент економічної політики та стратегічного планування Одеської обласної державної адміністрації**

1. Департамент економічної політики та стратегічного планування Одеської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) є структурним підрозділом Одеської обласної державної адміністрації, що утворюється головою Одеської обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Одеської області забезпечує виконання покладених на нього завдань. Департамент підпорядкований голові Одеської обласної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України (далі – Мінекономіки) з питань реалізації єдиної державної політики економічного і соціального розвитку України.

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінекономіки, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Департаменту є забезпечення реалізації на території Одеської області:

- 1) державної політики економічного і соціального розвитку України;
- 2) державної політики у сфері соціально-трудових відносин, оплати праці та зайнятості населення;
- 3) державної регіональної політики;
- 4) державної промислової політики;
- 5) державної цінової політики;
- 6) державної політики з питань розвитку підприємництва, регуляторної політики;
- 7) державної політики у сфері торгівлі та послуг;
- 8) державної політики у сфері публічних закупівель;
- 9) державної політики у сфері інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності.

4. Департамент відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінекономіки та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) сприяє зменшенню диспропорцій економічного розвитку міст та районів області;

4) забезпечує інформування громадськості щодо мети та досягнень економічного і соціального розвитку області;

5) аналізує стан і тенденції економічного і соціального розвитку області, секторів та галузей економіки, здійснює оцінку результатів діяльності районних державних адміністрацій Одеської області та оцінку внутрішньорегіональної диференціації економічного і соціального розвитку регіону;

6) вносить пропозиції до проєктів державних цільових програм;

7) розробляє проєкти стратегій регіонального розвитку та планів заходів з реалізації стратегій регіонального розвитку, забезпечує координацію їх виконання та підготовку відповідних звітів;

8) розробляє прогнози економічного і соціального розвитку області на середньостроковий період та програми економічного і соціального розвитку на короткостроковий період, метою яких є розв'язання проблем розвитку області, бере участь у розробленні проєктів регіональних програм;

9) у межах компетенції розробляє пропозиції до проєкту Програми діяльності Кабінету Міністрів України, заходи щодо її реалізації та здійснює контроль за їх виконанням;

10) готує пропозиції, спрямовані на виконання актів Президента України та Кабінету Міністрів України щодо розвитку і реформування економіки, та вживає заходів для їх реалізації;

11) бере участь у розробленні пропозицій щодо проведення адміністративної реформи та реформи адміністративно-територіального устрою;

12) бере участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері розвитку економічної конкуренції та обмеження монополізму, проводить моніторинг її реалізації та соціально-економічних результатів, сприяє розвитку на території області конкуренції, підвищенню ефективності функціонування об'єктів ринкової інфраструктури;

13) вносить пропозиції до проєкту обласного бюджету;

14) бере участь у підготовці керівництву Одеської обласної державної адміністрації пропозицій з питань ефективного використання фінансових і кредитних ресурсів області;

15) здійснює аналіз показників розвитку галузей промисловості області, оперативний моніторинг діяльності основних бюджетоутворюючих підприємств;

16) визначає пріоритети розвитку промисловості області, готує пропозиції щодо вдосконалення функціонування підприємств промислового сектору економіки області;

17) розробляє та надає Мінекономіки пропозиції щодо віднесення підприємств до тих, що мають стратегічне значення для економіки та безпеки держави, формує пропозиції до переліку таких підприємств;

18) проводить моніторинг впливу на економіку цінової (тарифної) політики на регіональному ринку товарів і послуг, аналізує стан ціноутворення у відповідних сферах цінового (тарифного) регулювання, його вплив на економічний та соціальний розвиток регіону;

19) розробляє економічно обґрунтовані пропозиції щодо формування цін і тарифів, надбавок і націнок на окремі види товарів та послуг, які згідно з чинним законодавством встановлюються Одеською обласною державною адміністрацією;

20) готує пропозиції про перегляд та погодження цін, тарифів, надбавок і націнок через зміни умов виробництва і реалізації окремих видів товарів і надання послуг, які підлягають державному регулюванню відповідно до законодавства України;

21) за рішенням голови Одеської обласної державної адміністрації здійснює координацію діяльності підприємств, які належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, а також тих, що перебувають у державній власності, управління якими делеговано обласній державній адміністрації;

22) у межах компетенції забезпечує координацію роботи щодо підприємств, установ, організацій, які належать до сфери управління обласної державної адміністрації;

23) аналізує стан фінансово-кредитних відносин в області і подає пропозиції щодо їх удосконалення керівництву Одеської обласної державної адміністрації;

24) здійснює реалізацію державної та регіональної політики у сфері управління державним майном та об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, що делеговано обласній державній адміністрації;

25) розробляє пропозиції щодо ефективного управління майном, вносить керівництву Одеської обласної державної адміністрації пропозиції щодо передачі об'єктів державної власності у комунальну власність;

26) сприяє створенню умов для рівноправного розвитку всіх форм господарювання та підприємництва на території області, надає консультативну, інформаційну та іншу допомогу суб'єктам підприємницької діяльності;

27) аналізує стан розвитку підприємництва та ефективність заходів щодо його підтримки, готує керівництву Одеської облдержадміністрації прогнози розвитку підприємництва і пропозиції щодо пріоритетних напрямків його підтримки;

28) розробляє проекти регіональних програм розвитку малого і середнього підприємництва, забезпечує їх виконання, здійснює моніторинг виконання таких програм;

29) здійснює підготовку відповідних інформаційних матеріалів щодо економічного потенціалу області;

30) здійснює аналіз залучених капітальних інвестицій, розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на збільшення інвестиційних ресурсів;

31) забезпечує реалізацію на регіональному рівні державної політики у сфері залучення інвестицій та формування напрямів регіональної інвестиційної політики;

32) бере участь у формуванні регіонального інвестиційного продукту, проводить аналіз та моніторинг інвестиційних проектів;

33) забезпечує формування сприятливого інвестиційного клімату в області;

34) готує пропозиції центральним органам виконавчої влади щодо удосконалення законодавства у сфері інвестиційної діяльності;

35) здійснює державну реєстрацію договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора;

36) забезпечує реалізацію державної політики у сфері зовнішньоекономічної діяльності у межах своїх повноважень;

37) сприяє підвищенню рівня конкурентоспроможності товаровиробників в умовах інтеграції країни у міжнародні інститути;

38) сприяє розвитку експортного потенціалу області, забезпечує посилення позицій регіональних експортерів на зовнішніх ринках та сприяє освоєнню нових ринків збуту;

39) здійснює моніторинг міжнародних виставково-ярмаркових, презентаційних заходів та бізнес-форумів, які проводяться за кордоном, сприяє участі у них регіональних підприємств;

40) у межах компетенції вживає заходів щодо погашення заборгованості з виплати заробітної плати на підприємствах, установах, організаціях Одеської області всіх форм власності та підпорядкування і недопущення виникнення її в подальшому, дотримання мінімальних гарантій в оплаті праці, а також здійснює розгляд звернень громадян щодо виникнення заборгованості з виплати заробітної плати;

41) проводить постійний моніторинг та аналіз середньої заробітної плати на підприємствах області різних галузей економіки та надає пропозиції щодо заходів із підвищення її рівня;

42) проводить моніторинг показників заробітної плати за видами економічної діяльності (із розподілом за статтю та в розрізі адміністративно – територіальних одиниць області) та своєчасності її виплати працівникам підприємств, установ, організацій усіх форм власності, фізичних осіб - підприємців;

43) організовує на засадах соціального діалогу проведення колективних переговорів та укладення територіальної угоди із профспілками та їхніми об'єднаннями, організаціями роботодавців та їхніми об'єднаннями, що діють на території Одеської області;

44) сприяє розвитку соціального діалогу, організації співробітництва Одеської обласної державної адміністрації із профспілками та їхніми об'єднаннями, організаціями роботодавців та їхніми об'єднаннями;

45) координує організаційні заходи щодо утворення територіальної тристоронньої соціально – економічної ради та забезпечує її діяльність;

46) бере участь у розробленні та реалізації регіональних програм, спрямованих на удосконалення системи управління охороною праці підприємств та запобігання нещасним випадкам на виробництві;

47) розробляє обласну програму зайнятості населення або бере участь у її розробленні, координує реалізацію заходів, передбачених місцевими програмами зайнятості населення, бере участь у реалізації інших заходів щодо поліпшення ситуації на ринку праці;

48) сприяє ефективному використанню трудових ресурсів, раціональній, продуктивній і вільно вибраній зайнятості, підвищенню конкурентоспроможності робочої сили, продуктивності праці;

49) вивчає стан трудової міграції в області з урахуванням гендерної складової, віку та місця проживання, готує пропозиції щодо регулювання міграційних потоків;

50) готує пропозиції щодо утворення та функціонування спеціальних економічних зон, індустріальних (промислових) парків, аналізує економічні показники їх роботи та надає Мінекономіки відповідну інформацію;

51) реалізує державну політику, спрямовану на розвиток роздрібної і оптової торгівлі, торговельно-виробничої сфери (громадське харчування) та сфери послуг;

52) бере участь у розробленні пропозицій щодо розвитку споживчого ринку, ринку послуг та формування їх інфраструктури, поліпшення організації та якості обслуговування населення підприємствами торгівлі, громадського харчування і побуту;

53) сприяє підприємствам і організаціям області у проведенні виставково-ярмаркових, презентаційних заходів та бізнес-форумів;

54) забезпечує проведення аналізу ефективності використання фінансових ресурсів шляхом моніторингу закупівель, проведених структурними підрозділами Одеської обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, державними підприємствами, які

входять до сфери управління Одеської обласної державної адміністрації, та комунальними установами, закладами, підприємствами, координацію діяльності яких покладено на структурні підрозділи Одеської обласної державної адміністрації, забезпечує проведення аналізу обґрунтованості визначення очікуваної вартості закупівель;

55) здійснює співробітництво з державними органами та громадськими об'єднаннями щодо запобігання проявам корупції у сфері публічних закупівель;

56) розглядає пропозиції та готує висновки щодо підстав виділення коштів з резервного фонду бюджету, правильності поданих розрахунків та можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду обласного бюджету;

57) організовує фінансове планування та погоджує фінансові плани, проводить аналіз діяльності підприємств державної та комунальної форм власності, координацію та/або контроль за якими здійснюють структурні підрозділи Одеської обласної державної адміністрації відповідно до компетенції;

58) здійснює повноваження замовника при закупівлі товарів, послуг та робіт за кошти державного та місцевого бюджетів, у тому числі здійснює повноваження замовника при закупівлі товарів, послуг та робіт за кошти державного та місцевого бюджетів з метою реалізації відповідних державних та місцевих програм:

- за об'єктами будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту об'єктів освіти, охорони здоров'я, торгівлі, туризму, громадського харчування, комунального господарства, культурно-побутового та іншого призначення;

- розміщує замовлення на проєктно-розвідувальні роботи, укладає з проєктними і розвідувальними організаціями договори на розроблення проєктно-кошторисної документації та здійснення ними авторського нагляду за будівництвом;

- відповідно до чинного законодавства розміщує замовлення на капітальне будівництво, реконструкцію, реставрацію, капітальний ремонт, укладає з будівельними і підрядними організаціями відповідні договори;

59) забезпечує реалізацію повноважень Одеської обласної державної адміністрації щодо видачі (відмова у видачі, анулювання) дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів;

60) забезпечує контроль за додержанням Порядку видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів в Одеській області;

61) організовує висвітлення у медіа діяльності Департаменту та облдержадміністрації у сфері економічного і соціального розвитку області;

62) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

- 63) забезпечує захист персональних даних;
- 64) здійснює організаційно-методичне керівництво, координує діяльність структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій з питань розроблення прогнозів економічного та соціального розвитку районів на середньостроковий період, а також програм економічного і соціального розвитку районів на короткостроковий період;
- 65) забезпечує та контролює у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки у Департаменті;
- 66) бере участь у розробленні та погодженні проєктів нормативно-правових актів з питань, що відносяться до компетенції;
- 67) розробляє проєкти розпоряджень голови Одеської обласної державної адміністрації;
- 68) розглядає звернення громадян;
- 69) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних рад;
- 70) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- 71) виконує інші завдання та функції, покладені на нього головою Одеської обласної державної адміністрації, а також здійснює інші передбачені законом повноваження та завдання;
- 72) здійснює свою діяльність з дотриманням вимог передбачених Законом України «Про запобігання корупції».

5. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань має право:

- 1) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками), представників громадських об'єднань (за їх згодою);
- 2) утворювати та наповнювати інформаційні банки даних, відповідні електронні реєстри видачі документів дозвільного характеру на виконання функцій та повноважень Департаменту;
- 3) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;



4) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної та районних державних адміністрацій у межах забезпечення основних завдань Департаменту;

5) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

б) скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

6. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, у Департаменті може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), заступників директора Департаменту, а також інших працівників Департаменту. До складу колегії можуть входити керівники інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, а також установ, організацій (за їх згодою).

7. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Одеської обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Одеської обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Мінекономіки. На посаду директора Департаменту призначається повнолітня особа, яка вільно володіє державною мовою, здобула ступінь вищої освіти не нижче магістра, має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років, а також відповідає спеціальним вимогам, визначеним головою обласної державної адміністрації.

Директор Департаменту економічної політики та стратегічного планування Одеської обласної державної адміністрації (далі – директор Департаменту) може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади у порядку, визначеному законодавством про державну службу.

9. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Департамент завдань, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті;

2) подає на затвердження голові Одеської обласної державної адміністрації положення про Департамент;

3) затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту та посадові інструкції працівників Департаменту, розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів для удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

6) звітує перед головою Одеської обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії Одеської обласної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, а за дорученням голови обласної державної адміністрації - з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальному органі Міністерства юстиції України;

12) подає на затвердження голові Одеської обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою Одеської обласної державної адміністрації кошторису Департаменту;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Департаменту;

17) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

18) здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби у Департаменті;

19) забезпечує захист інформації з обмеженим доступом та ведення архівної справи в Департаменті;

20) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції;

21) здійснює повноваження головного розпорядника бюджетних коштів відповідно до рішень Одеської обласної ради та розпоряджень голови Одеської обласної державної адміністрації за кошти місцевого бюджету;

22) вирішує інші питання діяльності Департаменту у межах та порядку, визначених законодавством та цим Положенням;

23) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

10. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова Одеської обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень. Структуру, штатний розпис і кошторис Департаменту затверджує голова Одеської облдержадміністрації за пропозицією директора Департаменту.

11. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Місце розташування Департаменту: 65032, м. Одеса, проспект Шевченка, 4.

---