



ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27.02.2024

№ 183/А-2024

**Про затвердження Положення про відділ
запобігання та виявлення корупції Одеської
обласної державної адміністрації**

Відповідно до статті 5, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 13¹, 53⁹ Закону України «Про запобігання корупції», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року № 277/21, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 року за № 914/36536:

1. Затвердити Положення про відділ запобігання та виявлення корупції Одеської обласної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації від 12 серпня 2021 року № 840/од-2021 «Про затвердження Положення про сектор запобігання та виявлення корупції Одеської обласної державної адміністрації».

**Виконуючий обов'язки
голови, начальника**

Дмитро РАДУЛОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконуючого обов'язки
голови обласної державної адміністрації,
начальника обласної військової адміністрації
27 лютого 2024 року № 183/А-2024

Положення
про відділ запобігання та виявлення корупції
Одеської обласної державної адміністрації

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає завдання, функції та права відділу запобігання та виявлення корупції Одеської обласної державної адміністрації (далі - відділ).

2. Відділ є самостійним структурним підрозділом у структурі Одеської обласної державної адміністрації (далі – облдержадміністрація), відповідно до частини першої статті 13-1 Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

3. Голова облдержадміністрації забезпечує гарантії незалежності відділу від впливу чи втручання у його роботу. Відділ забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

4. Відділ підпорядковується голові облдержадміністрації і здійснює свої повноваження та функції під його безпосереднім керівництвом.

5. Втручання у діяльність відділу під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на відділ обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

6. Голова облдержадміністрації забезпечує вжиття заходів щодо запобігання неправомірному втручанню третіх осіб у здійснення відділом покладених на нього завдань та функцій.

7. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями голови облдержадміністрації та цим Положенням.

8. Відділ під час виконання покладених на нього функцій та завдань у встановленому законодавством порядку взаємодіє із структурними підрозділами та апаратом облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами та організаціями.

9. Працівникам відділу забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

II. Основні завдання, функції та права відділу

1. Основними завданнями відділу є:

1) здійснення контролю за дотриманням законодавства щодо запобігання корупції в облдержадміністрації;

2) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

3) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності облдержадміністрації, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення голові облдержадміністрації відповідних пропозицій;

4) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

5) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування голови облдержадміністрації та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

6) перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному порядку відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон);

7) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери управління облдержадміністрації (далі - юридичні особи);

8) забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

9) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону у облдержадміністрації та юридичних особах;

10) інформування голови облдержадміністрації, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону;

2) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції в облдержадміністрації;

3) надає структурним підрозділам облдержадміністрації та її апарату, районним державним адміністраціям, а також їх працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в облдержадміністрації та юридичних особах;

5) здійснює координацію діяльності уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) районних державних адміністрацій та юридичних осіб, що належать до сфери управління облдержадміністрації;

6) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб'єктів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

7) щороку, до 10 лютого року, наступного за звітним, здійснює заходи з організації подання до Національного агентства інформації, щодо своєї діяльності;

8) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також керівника відділу повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

9) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності облдержадміністрації, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить голові облдержадміністрації пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

10) забезпечує підготовку антикорупційної програми облдержадміністрації, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

11) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до антикорупційної програми за результатами такого періодичного перегляду;

12) щопівроку, до 10 лютого та 10 серпня звітного року, надає Національному агентству інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою облдержадміністрації;

13) візує проекти розпоряджень голови облдержадміністрації з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, з кадрових питань - лише ті, що стосуються призначення, за окремим дорученням голови облдержадміністрації. Опрацьовує та візує проекти наказів керівників структурних підрозділів облдержадміністрації та керівника апарату;

14) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує голову облдержадміністрації та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

15) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування облдержадміністрації відповідно до частини першої статті 51-2 Закону декларацій, та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

16) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

17) надає працівникам облдержадміністрації або особам, які проходять у ній службу чи навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

18) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

19) здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у строки, передбачені Законом;

20) інформує голову облдержадміністрації, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками облдержадміністрації;

21) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання облдержадміністрацією вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65-1 Закону;

22) повідомляє у письмовій формі голову облдержадміністрації про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками облдержадміністрації з метою забезпечення дотримання облдержадміністрацією вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65-1 Закону;

23) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником облдержадміністрації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

24) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення

корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

25) інформує Національне агентство у разі ненаправлення управлінням персоналу апарату облдержадміністрації завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

26) веде облік працівників облдержадміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

27) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особам, уповноваженим на виконання функцій держави, які працюють в облдержадміністрації;

28) з метою виявлення в чинних актах та проєктах актів облдержадміністрації чинників, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, розробляє рекомендації стосовно їх усунення, та за дорученням голови облдержадміністрації здійснює їх перевірку на відповідність антикорупційному законодавству;

29) за дорученнями голови облдержадміністрації розглядає та готує проєкти відповідей на звернення громадян та запити на публічну інформацію громадян, звернення та запити народних депутатів України, депутатів місцевих рад, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій з питань, що належать до компетенції відділу;

30) здійснює інші завдання відповідно до його компетенції.

3. Відділ з метою виконання покладених на нього завдань має право:

1) доступу до документів та інформації, розпорядником яких є облдержадміністрація, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, її апарату та юридичних осіб документи або їх копію, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі голову облдержадміністрації, його першого заступника та заступників;

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити голові облдержадміністрації подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників облдержадміністрації, винних у порушенні Закону;

7) виконувати інші, визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від посадових та службових осіб облдержадміністрації письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників облдержадміністрації внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) надсилати за підписом голови облдержадміністрації запити до територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, юридичних осіб, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на відділ завдань;

11) ініціювати перед головою облдержадміністрації питання проведення перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції в юридичних особах;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів облдержадміністрації, з наданням інформації про них голові облдержадміністрації;

13) витребувати від структурних підрозділів облдержадміністрації інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою облдержадміністрації;

14) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції відділу;

15) надавати на розгляд голові облдержадміністрації пропозиції щодо удосконалення роботи відділу;

16) здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі юридичними особами;

17) відповідно до чинного законодавства розробляти, складати, затверджувати акти з питань, що належать до функцій та повноважень відділу;

18) розробляти проекти розпоряджень голови облдержадміністрації з питань, що належать до компетенції відділу;

19) брати участь у проведенні експертизи проєктів актів облдержадміністрації з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

20) за рішенням голови облдержадміністрації брати участь у проведенні внутрішнього аудиту в облдержадміністрації у частині дотримання вимог антикорупційного законодавства;

21) інформувати голову облдержадміністрації про покладення на відділ завдань та обов'язків, що виходять за межі його компетенції, а також про випадки неподання або несвоєчасного подання структурними підрозділами облдержадміністрації на вимогу відділу інформації, документів та матеріалів, необхідних для здійснення покладених на відділ функцій та завдань;

22) інші права, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

III. Начальник та працівники відділу:

1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою облдержадміністрації в порядку, передбаченому законодавством.

2. На посаду начальника відділу призначаються повнолітні громадяни України, яким присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, які мають досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років та вільно володіють державною мовою, а також відповідають спеціальним вимогам, визначеним головою облдержадміністрації.

Підпорядковується голові облдержадміністрації, підзвітний і підконтрольний йому.

3. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

2) подає на затвердження голові облдержадміністрації Положення про відділ;

3) визначає основні напрями діяльності відділу відповідно до завдань та функцій, визначених цим Положенням;

4) затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

5) планує роботу відділу, вносить пропозиції до плану роботи облдержадміністрації;

6) забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації та її апарату, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

7) забезпечує своєчасність та повноту виконання завдань та обов'язків покладених на відділ;

8) організовує розробку проєктів актів та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції відділу, підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи з питань запобігання і виявлення корупції;

9) підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками облдержадміністрації, в тому числі головою облдержадміністрації;

10) вживає заходів до удосконалення та підвищення ефективності роботи відділу;

11) звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

12) може входити до складу колегії облдержадміністрації;

13) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проєкти відповідних рішень;

14) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

15) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації та її апарату, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням голови облдержадміністрації;

16) подає на затвердження голови облдержадміністрації проєкти кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

17) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою облдержадміністрації кошторису відділу;

18) здійснює добір кадрів;

19) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників відділу;

20) подає відповідно до законодавства голові облдержадміністрації пропозиції щодо вдосконалення організаційної структури відділу,

заохочення, нагородження державними нагородами та відзнаками працівників відділу;

21) забезпечує надання працівникам облдержадміністрації роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;

22) видає в межах своїх повноважень накази, організовує та контролює їх виконання;

23) інформує в установленому порядку голову облдержадміністрації, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками облдержадміністрації;

24) забезпечує проведення перевірки відповідно до компетенції відділу в установленому порядку повідомлень громадян та юридичних осіб, інформації, оприлюдненої у друкованих, аудіовізуальних засобах масової інформації, а також отриманої від інших структурних підрозділів облдержадміністрації та її апарату щодо причетності працівників облдержадміністрації до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

25) відповідно до покладених на відділ функцій та завдань забезпечує ділове листування з органами влади, підприємствами, установами та організаціями з питань, що стосуються діяльності відділу;

26) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції відділу;

27) визначає окрему особу, відповідальну за реалізацію повноважень із захисту викривачів;

28) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

29) підпорядковується голові облдержадміністрації, підзвітний і підконтрольний йому;

30) здійснює інші повноваження, визначені Законом.

4. Начальник відділу має право:

1) на безперешкодний доступ до приміщень облдержадміністрації, у тому числі структурних підрозділів, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки), під час проведення таких розслідувань (перевірок) з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством;

2) за результатами здійснення покладених на відділ завдань вносити на розгляд голови, керівників структурних підрозділів облдержадміністрації та керівника апарату пропозиції щодо удосконалення їх роботи;

3) брати участь у засіданнях колегії, нарадах, семінарах, конференціях, засіданнях, «круглих столів» та інших заходах, у тому числі міжнародних, з питань, що належать до компетенції відділу;

4) у разі виникнення обставин, які перешкоджають здійсненню працівниками або начальником відділу їх обов'язків, втручання у їх діяльність третіх осіб, письмово інформувати про це голову облдержадміністрації для вивчення цих обставин та вжиття заходів відповідно до законодавства.

IV. Інші положення

1) Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, власні бланки.

2) Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу та видатки на утримання відділу в межах відповідних бюджетних призначень визначає голова облдержадміністрації.

3) Штатний розпис та кошторис відділу затверджує голова облдержадміністрації за пропозиціями начальника відділу.

4) Відділ утримується за рахунок коштів державного бюджету, забезпечує ефективно і цільове використання бюджетних коштів.

5) Місце розташування відділу: проспект Шевченка, 4, м. Одеса, 65032.
