



ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

31.07.2023

№ 517/А-2023

Про внесення змін до Положення про Департамент капітального будівництва та дорожнього господарства Одеської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Одеської обласної державної адміністрації від 08 квітня 2021 року № 351/од-2021

Відповідно до статей 5, 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації від 17 липня 2023 року № 478/А-2023 «Про внесення змін до структури та граничної чисельності працівників апарату та структурних підрозділів Одеської обласної державної адміністрації»:

Внести зміни до Положення про Департамент капітального будівництва та дорожнього господарства Одеської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Одеської обласної державної адміністрації від 08 квітня 2021 року № 351/од-2021 виклавши його у новій редакції (додається).

**Голова
Начальник**

Олег КШЕР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

голови обласної державної адміністрації,
начальника обласної військової адміністрації

31 липня 2023 року № 517/А-2023

ПОЛОЖЕННЯ

про Департамент капітального будівництва та дорожнього господарства Одеської обласної державної адміністрації

1. Департамент капітального будівництва та дорожнього господарства Одеської обласної державної адміністрації (далі - Департамент) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, що утворюється головою обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Одеської області забезпечує виконання покладених на Департамент завдань.

2. Департамент підпорядковується голові обласної державної адміністрації, заступнику голови обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків, підзвітний і підконтрольний Міністерству розвитку громад, територій та інфраструктури України з питань, що належать до їхньої компетенції.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, міжнародними договорами, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами.

4. Основними завданнями Департаменту є:

1) виконання функції замовника будівництва об'єктів житлово-комунального, соціального, спортивного, оздоровчого, культурного та іншого призначення на території області, (будь-яка діяльність, пов'язана з проєктуванням, будівництвом нових, реконструкцією, капітальним та поточним ремонтом, реставрацією існуючих об'єктів і споруд виробничого та невиробничого призначення);

2) забезпечення реалізації державної політики у галузі дорожнього господарства та управління автомобільними дорогами загального користування місцевого значення в межах Одеської області;

3) забезпечення реалізації державної політики в галузях будівництва та дорожнього господарства;

4) виконання завдань з будівництва, капітального та поточного ремонту, реконструкції, реставрації об'єктів житлового, житлово-комунального, соціального, культурного, спортивного, оздоровчого та

іншого призначення з метою ефективного використання капітальних вкладень, що спрямовуються на цю мету;

5) здійснення координації роботи з організації утримання в належному технічному стані мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення, мостів та штучних споруд;

6) сприяння впровадженню в будівництво прогресивних проєктних рішень, нових будівельних матеріалів, конструкцій та виробів.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного розвитку Одеської області, обласного бюджету та подає їх на розгляд голові обласної державної адміністрації;

3) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

4) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

5) розробляє проєкти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках - проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

6) бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

7) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головним розробником яких є інші структурні підрозділи;

8) бере участь у підготовленні звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

9) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;

10) здійснює свою діяльність з дотриманням вимог передбачених Законом України «Про запобігання корупції»;

11) розробляє (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп;

12) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

13) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

14) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;

15) надає методичну допомогу органам місцевого самоврядування з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

16) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки та державної таємниці;

17) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

18) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

19) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів) у Департаменті;

20) забезпечує захист персональних даних;

21) розробляє пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до компетенції Департаменту, і вносить їх в установленому порядку на розгляд обласної державної адміністрації;

22) розробляє та подає в установленому порядку голові обласної державної адміністрації аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до компетенції Департаменту;

у галузі будівництва:

23) розробляє пропозиції до програм економічного та соціального розвитку області, державних програм, обласного бюджету і подає їх на розгляд до обласної державної адміністрації;

24) сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку територій;

25) розробляє пропозиції з питань розвитку будівництва і подає їх на розгляд до обласної державної адміністрації;

26) бере участь у складанні переліків об'єктів, які фінансуються за рахунок державних капітальних вкладень, передбачених у державному та місцевих бюджетах для відповідної території;

27) розробляє на основі пропозицій структурних підрозділів обласної державної адміністрації поточні та перспективні програми капітального будівництва, складає переліки проєктів будов, план фінансування будівництва на підставі титулу будови та проєктно-вишукувальних робіт і подає їх на затвердження в установленому порядку обласній державній адміністрації;

28) забезпечує в установленому порядку своєчасне і в повному обсязі фінансування проєктно-вишукувальних робіт і будівництва об'єктів відповідно до титульних списків будов та укладених договорів;

29) розміщує замовлення на проєктно-вишукувальні роботи, укладає з проєктними організаціями договори на розробку проєктно-кошторисної документації та здійснення ними авторського нагляду за будівництвом, капітальним та поточним ремонтом і реконструкцією об'єктів житлово-

комунального, соціального та іншого призначення на території Одеської області;

30) розміщує замовлення на капітальне будівництво, капітальний та поточний ремонт, реконструкцію, реставрацію, укладає з будівельними організаціями відповідні договори, разом з підрядними організаціями визначає та погоджує ціни на будівництво об'єктів відповідно до діючих нормативних актів;

31) забезпечує реєстрацію в органах Державного архітектурно-будівельного контролю відповідальних спеціалістів (інженерно-технічних працівників) організацій, що безпосередньо здійснюють будівництво об'єктів, технічний нагляд, направляє повідомлення чи декларацію про початок виконання будівельних робіт або одержує дозвіл на виконання будівельних робіт;

32) передає до будівельної організації у погоджені нею строки документи про дозвіл відповідних органів на:

виконання будівельно-монтажних робіт; відведення земельної ділянки під будівництво;

проведення робіт у зоні повітряних ліній електропередачі та зв'язку, ділянок залізниць, що експлуатуються, або в смузі відчуження залізниць, а також на розкриття шляхових покриттів;

проведення робіт у місцях, де проходять підземні комунікації, з передачею будівельній організації схем таких комунікацій: кабельних, газових, водопровідних, каналізаційних тощо, розміщених на території будівельного майданчика;

користування під час проведення будівельних робіт у населених пунктах електроенергією, газом, водою, парою від існуючих джерел відповідно до проєкта організації робіт;

вирубубвання лісу і пересадження дерев;

перенесення з будівельного майданчика магістральних ліній електропередач, залізничних колій, мереж водопроводу, каналізації, газопроводів, нафтопроводів, ліній зв'язку та інших споруд, що перешкоджають будівництву на відведеному майданчику, в терміни, передбачені в особливих умовах до договору;

33) здійснює технічний нагляд та контроль за відповідністю обсягів та якості виконаних робіт проєктній документації, технічним умовам і стандартам на підставі відповідних договорів;

34) забезпечує виконання пусконаладжувальних робіт і підготовку об'єктів до експлуатації;

35) бере участь у підписанні декларації про готовність об'єкта до експлуатації або акта готовності об'єкта до експлуатації;

36) передає, на підставі зареєстрованої декларації про готовність об'єкта до експлуатації або сертифіката, завершені будівництвом та введені в

експлуатацію об'єкти підприємствам та організаціям, які в подальшому будуть здійснювати їх експлуатацію;

37) здійснює моніторинг введених в експлуатацію соціально значущих та незавершених будівництвом об'єктів;

38) здійснює розрахунки з підрядними та іншими організаціями за виконані роботи та надані послуги;

39) приймає від підрядних організацій, згідно з актом, законсервовані або припинені будівництвом об'єкти і вживає заходів для їх збереження, вносить інвесторам пропозиції щодо подальшого використання об'єктів незавершеного будівництва;

40) веде бухгалтерський та статистичний облік, складає і у визначені строки подає в установленому порядку до відповідних органів звітність зі своєї діяльності за затвердженою формою, несе відповідальність за їх достовірність;

41) перевіряє подані до оплати документи підрядних, постачальних, проєктних, розвідувальних та інших організацій щодо виконання робіт, поставки продукції та надання послуг;

42) бере участь у реалізації заходів щодо енерго- та ресурсозбереження, запровадження нових нормативних вимог з енергозбереження;

43) забезпечує у межах повноважень виконання завдань щодо будівництва інженерних споруд з метою зміцнення обороноздатності держави;

44) виконує інші функції, пов'язані з реалізацією покладених на обласну державну адміністрацію завдань у сфері будівництва;

45) забезпечує здійснення авторського нагляду за будівництвом об'єктів;

46) готує пропозиції з питань розвитку будівництва і подає їх на розгляд голові обласної державної адміністрації;

47) здійснює передачу в установлені терміни проєктно-вишукувальним організаціям завдань на проєктування, вихідних даних та інших документів, необхідних для виконання проєктних та вишукувальних робіт та розроблення проєктно-кошторисної документації;

48) приймає та перевіряє комплектність одержаної від проєктно-вишукувальних організацій проєктно-кошторисної та іншої документації, забезпечує в установленому порядку проведення державної експертизи даної документації, її погодження, затвердження та передачу будівельним організаціям;

49) забезпечує підготовку геодезичної основи для будівництва;

50) вносить обласній державній адміністрації пропозиції щодо створення підприємств для виготовлення обладнання, будівельних матеріалів та виборів, проведення будівельних, монтажних і пусконаладжувальних робіт;

51) здійснює контроль за ходом, якістю та обсягами виконання робіт відповідно до частини першої статті 849 Цивільного Кодексу України та у порядку передбаченому договорами підряду;

52) бере участь у розгляді питань, пов'язаних з попередженням та ліквідацією надзвичайних ситуацій техногенного та природнього характеру;

53) здійснює моніторинг проектування та будівництва об'єктів у рамках реалізації проєктів державного значення;

54) бере участь у розробленні та організації реалізації заходів із забезпечення економії паливно-енергетичних ресурсів при проектуванні, будівництві та реконструкції будинків та споруд, будівництві автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

у галузі дорожнього господарства:

55) забезпечує ефективне використання фінансових ресурсів та здійснює фінансування робіт з будівництва, реконструкції, ремонту та утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення, доріг комунальної власності, мостів та інших штучних споруд згідно із законодавством, у тому числі на умовах співфінансування з місцевих бюджетів усіх рівнів та інших джерел, не заборонених законодавством;

56) формує перелік об'єктів будівництва, реконструкції, капітального та поточного середнього ремонту автомобільних доріг загального користування місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності у населених пунктах із зазначенням обсягів бюджетних коштів для фінансового забезпечення таких об'єктів за рахунок відповідної субвенції;

57) розробляє пропозиції щодо формування та реалізації державної політики (стратегії) у сфері дорожнього господарства та управління автомобільними дорогами загального користування місцевого значення, програм розвитку дорожнього господарства;

58) бере участь, у межах компетенції, у проведенні аналізу стану автомобільних доріг загального користування місцевого значення та безпеки дорожнього руху, організацію проведення діагностики і оцінки транспортно-експлуатаційної якості зазначених доріг, відповідних інженерних мереж і споруд, розробку і реалізацію заходів щодо поліпшення їх якості;

59) забезпечує здійснення контролю за умовами виконання контрактів, договорів та угод з будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг мостів та інших штучних споруд;

60) розглядає звернення щодо видачі дозволу на розміщення, будівництва споруд, об'єктів дорожнього сервісу, автозаправних станцій, прокладення інженерних мереж та виконання інших робіт у межах смуги відведення автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

61) вносить пропозиції щодо прийняття, за погодженням з відповідним підрозділом Національної поліції, рішення стосовно демонтування технічних

засобів та рекламоносіїв, що встановлені в межах смуги відведення автомобільної дороги з порушенням вимог законодавства;

62) бере участь у розробленні проєктів технічних регламентів та інших нормативно-правових актів у сфері дорожнього господарства;

63) забезпечує проведення моніторингу будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг;

64) вносить пропозиції щодо підготовки та організації виконання державних та місцевих програм з питань розвитку мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення та забезпечення надійного і безпечного руху автомобільними дорогами загального користування місцевого значення;

65) бере участь у підготовці пропозицій щодо визначення об'єктів концесії на будівництво, реконструкцію, ремонт та експлуатацію автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

66) координує діяльність Державного підприємства «Служба місцевих автомобільних доріг» (далі – Підприємство);

67) забезпечує координацію виконання державних та обласних програм з питань забезпечення надійного і безпечного руху автомобільними дорогами загального користування місцевого значення на регіональному рівні;

68) здійснює організацію внутрішнього контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів, що надходять на розвиток мережі і утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, з урахуванням положень Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів;

69) у разі зміни керівника Підприємства забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства у порядку, передбаченому законом;

70) забезпечує проведення інвентаризації майна Підприємства у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

71) забезпечує розробку та реалізацію оперативних заходів і довгострокових програм розвитку інженерної інфраструктури, насамперед об'єктів інженерного захисту;

72) організовує та координує роботу з будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення відповідно до державних будівельних норм та стандартів, переліків об'єктів та обсягів бюджетних коштів, передбачених місцевими бюджетами;

73) забезпечує фінансування та розвиток мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

74) виконує інші функції, пов'язані з реалізацією покладених на обласну державну адміністрацію завдань у сфері будівництва.

6. Департамент, для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені цим Положенням, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у відповідних галузях;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

6) представляти інтереси Департаменту та брати участь (через працівників Департаменту, як уповноважених осіб без окремого доручення) у судових справах будь-якої територіальності, спеціалізації та інстанційності в порядку самопредставництва;

7) укладати договори на виконання робіт, надання послуг, здійснення авторського та технічного нагляду та інші договори, необхідні для здійснення завдань Департаменту;

8) одержувати на покриття витрат з утримання служби замовника та ведення технічного нагляду виконаних робіт, зведеного кошторисного розрахунку вартості об'єктів будівництва, включаючи закупівлю обладнання та інвентаря;

9) розпоряджатися коштами, передбаченими вартістю будівництва на виконання завдань та функцій замовника, в межах затвердженого в установленому порядку кошторису;

10) порушувати питання щодо відшкодування збитків, заподіяних протиправними діями (порушення правил експлуатації автомобільних доріг та дорожніх споруд, псування майна дорожнього господарства, створення перешкод, які здійснюють вплив на автомобільну дорогу, як наслідок – безпеку дорожнього руху), та вносити пропозиції щодо притягнення до відповідальності юридичних та фізичних осіб згідно з чинним законодавством;

11) набувати майнових прав у відповідності до законодавства, бути позивачем та відповідачем у судах.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє зі структурними підрозділами обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними

органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор Департаменту капітального будівництва та дорожнього господарства Одеської обласної державної адміністрації (далі – Директор Департаменту), який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством розвитку громад, територій та інфраструктури України у встановленому чинним законодавством порядку.

На посаду директора Департаменту призначається особа, яка вільно володіє державною мовою, здобула ступінь вищої освіти не нижче магістра, має досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років, а також відповідає спеціальним вимогам, визначеним головою обласної державної адміністрації.

Директор Департаменту може мати заступників, яких призначає на посаду та звільняє з посади згідно із законодавством про державну службу.

9. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність за організацію та результати діяльності, виконання покладених на Департамент завдань перед головою Одеської обласної державної адміністрації, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті;

2) подає на затвердження голові Одеської обласної державної адміністрації Положення про Департамент;

3) затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту;

4) затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

5) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Одеської обласної державної адміністрації;

6) уживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

7) звітує перед головою Одеської обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

8) може входити до складу колегії Одеської обласної державної адміністрації;

9) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

10) має право брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування та виступати на них з питань, що належать до його компетенції;

11) розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису видатків на утримання Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання;

12) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва обласної державної адміністрації;

13) видає у межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у територіальному органі Міністерства юстиції України;

14) подає на затвердження, в установленому порядку, проекти кошторису та штатного розпису Департаменту у межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

15) здійснює добір кадрів;

16) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

18) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового (трудоного) розпорядку та виконавської дисципліни;

19) укладає договори, угоди, меморандуми тощо, видає довіреності;

20) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

21) вирішує інші питання діяльності Департаменту у межах і порядку, визначених законодавством та цим Положенням.

10. Директор Департаменту здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Департаменті.

11. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції України та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Одеської обласної державної адміністрації,

Міністерством розвитку громад, територій та інфраструктури України або іншими відповідними центральними органами виконавчої влади.

12. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, у Департаменті може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), заступника директора Департаменту (за посадою), а також інших працівників Департаменту. До складу колегії можуть входити керівники інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації та відповідних галузевих підприємств, установ та організацій, громадських організацій (за згодою їх керівників). Склад колегії затверджується головою Одеської обласної державної адміністрації. Рішення колегії вводиться у дію наказами директора Департаменту.

13. Для розроблення рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямів діяльності Департаменту, обговорення найважливіших програм та вирішення інших питань у Департаменті можуть утворюватися ради (наукові, громадські), комісії, робочі групи тощо.

Склад рад, комісій і робочих груп, положення про них (у разі необхідності) затверджуються наказом директора Департаменту.

14. Департамент утримується за рахунок коштів загального та спеціального фондів Державного бюджету України.

15. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту та видатки на утримання Департаменту визначає голова Одеської обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

16. Департамент є бюджетною установою.

17. Структура, штатний розпис та кошторис Департаменту затверджуються головою Одеської обласної державної адміністрації за пропозицією директора Департаменту.

16. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи і бланки.

19. Припинення діяльності Департаменту здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації відповідно до розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації, а у випадках, передбачених законодавством України – за рішенням суду.

20. У разі реорганізації Департаменту вся сукупність його прав та обов'язків переходить до правонаступників.

21. Ліквідація Департаменту здійснюється ліквідаційною комісією, до якої з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Департаменту.
