



ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

24.05.2024

№ 495/А-2024

Про внесення змін до Положення про комісію по державних нагородах України Одеської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Одеської обласної державної адміністрації від 11 квітня 2005 року № 144/А-2005

Відповідно до п. 5 ст. 25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

внести зміни до Положення про комісію по державних нагородах України Одеської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Одеської обласної державної адміністрації від 11 квітня 2005 року № 144/А-2005 «Про комісію по державних нагородах України Одеської обласної державної адміністрації», виклавши його у новій редакції (додається).

Голова
Начальник

Олег КІПЕР

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням

голови обласної державної адміністрації,

11 квітня 2005 року № 144/А-2005

(у редакції розпорядження

голови обласної державної адміністрації,

начальника обласної військової адміністрації

24 травня 2024 року № 495/А-2024)

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію по державних нагородах України Одеської обласної державної (військової) адміністрації

I. Загальні положення

1. Комісія по державних нагородах України Одеської обласної державної (військової) адміністрації (далі – Комісія) є постійним дорадчим органом, який утворюється головою (начальником) Одеської обласної державної (військової) адміністрації для сприяння у здійсненні повноважень з питань відзначення державними нагородами України.

2. Основним завданням Комісії є підготовка висновків/пропозицій/рекомендацій щодо порушених перед головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації клопотань про відзначення громадян державними нагородами України.

3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації, у тому числі цим Положенням.

4. Комісія під час виконання покладених на неї завдань дотримується Закону України «Про запобігання корупції» та здійснює відповідні заходи щодо упередження корупційних дій та врегулювання конфлікту інтересів, що можуть виникнути при виконанні покладених завдань.

II. Повноваження Комісії

1. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1.1. Здійснює попередній розгляд порушених перед головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації клопотань від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій про відзначення державними нагородами України.

1.2. За результатами розгляду клопотань вносить голові (начальнику) обласної державної (військової) адміністрації обґрунтовані пропозиції/рекомендації щодо відзначення державними нагородами України.

1.3. Розглядає пропозиції, заяви та скарги, пов'язані з попереднім розглядом питань щодо відзначення державними нагородами України.

1.4. Вивчає та поширює досвід роботи місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій з питань відзначення державними нагородами.

2. Комісія має право:

2.1. Одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

2.2. Запрошувати на свої засідання представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, громадян, інтереси яких зачіпаються при вирішенні внесених на розгляд Комісії питань.

2.3 Вносити голові (начальнику) обласної державної (військової) адміністрації пропозиції щодо удосконалення діяльності з питань відзначення державними нагородами України.

III. Організація роботи Комісії

1. Склад Комісії визначається головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації із залученням до роботи найавторитетніших представників державних органів, органів місцевого самоврядування, громадськості.

2. Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням голови (начальником) обласної державної (військової) адміністрації, яким також визначається голова та секретар Комісії.

3. Голова Комісії (далі - Голова) організовує роботу Комісії та забезпечує виконання покладених на неї завдань.

4. Секретар Комісії здійснює організаційне забезпечення її діяльності та ведення діловодства, зокрема забезпечує підготовку необхідних матеріалів для розгляду на засіданні Комісії, оформлення протоколів, розсилку та зберігання відповідних документів, передачу їх в установленому порядку управлінню діловодства та контролю апарату обласної державної адміністрації для наступної передачі до архіву.

5. Комісія здійснює свою діяльність на громадських засадах.

6. Основною формою роботи Комісії є засідання, що проводяться за рішенням Голови в міру потреби.

7. Проект порядку денного формується секретарем Комісії за погодженням з Головою. За загальним порядком питання до порядку денного включаються в порядку черговості їх надходження до обласної державної (військової) адміністрації. При формуванні порядку денного окремо враховується наявність в клопотанні про нагородження дати події, свята тощо, до якого таке нагородження присвячується.

Голова Комісії має право вносити питання на розгляд Комісії позачергово.

8. Засідання Комісії веде Голова.

9. Перед початком засідання Комісії Голова (або секретар) інформує членів Комісії про необхідність повідомлення про наявність реального або потенційного конфлікту інтересів. У разі повідомлення члена Комісії про наявність у нього конфлікту інтересів, голова Комісії приймає рішення щодо участі такого члена у розгляді відповідного питання.

10. Засідання Комісії є правомочним за умови присутності на ньому більше половини її складу.

11. Рішення Комісії приймаються за результатами відкритого голосування більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос Голови. В окремих випадках рішення Комісії можуть бути прийняті шляхом письмового опитування її членів.

12. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується Головою та секретарем Комісії.

На вимогу будь-якого із членів Комісії секретарем Комісії надається (надсилається) йому копія рішення Комісії.
