



**ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**  
**ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

15.01.2024

№ 21/А-2024

**Про внесення змін до Положення про  
Департамент екології та природних ресурсів  
Одеської обласної державної адміністрації**

Відповідно до статті 5 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 12 березня 2005 року № 179 «Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій», від 26 вересня 2012 року «Про затвердження типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», з метою приведення у відповідність до чинного законодавства положення про Департамент екології та природних ресурсів Одеської обласної державної адміністрації:

внести зміни до Положення про Департамент екології та природних ресурсів Одеської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Одеської обласної державної адміністрації від 25 січня 2018 року № 78/А-2918, виклавши його у новій редакції (додається).

**Голова  
Начальник**

**Олег КІПЕР**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядженням  
голови обласної державної адміністрації,  
25 січня 2018 року № 78/А-2018  
(у редакції розпорядження  
голови обласної державної адміністрації,  
начальника обласної військової адміністрації  
15 січня 2024 року № 21/А-2024)

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ  
РЕСУРСІВ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ  
АДМІНІСТРАЦІЇ**

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

1. Департамент екології та природних ресурсів Одеської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) є структурним підрозділом Одеської обласної державної адміністрації, який утворюється головою обласної державної адміністрації для здійснення завдань і повноважень, визначених законодавством України у сфері охорони навколишнього природного середовища.

Департамент є правонаступником Департаменту агропромислового розвитку Одеської обласної державної адміністрації, приєднаного до Департаменту екології та природних ресурсів Одеської обласної державної адміністрації відповідно до розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації від 19 серпня 2015 № 502/А-2015 «Про заходи щодо упорядкування структури Одеської обласної державної адміністрації».

2. Департамент підпорядковується голові обласної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству захисту довкілля та природних ресурсів України (далі – Міндовкілля).

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міндовкілля України та інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є забезпечення реалізації державної політики та управління в межах Одеської області:

- у сферах охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів (земля, надра, поверхневі та підземні води, атмосферне повітря, ліси, тваринний і рослинний світ);

- управління відходами (крім радіоактивних відходів);

- здійснення регулювання у сферах охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів,

- регулювання питань з адаптації до змін клімату;

- забезпечення екологічної безпеки;

- формування та збереження екологічної мережі, охорони та розвитку територій та об'єктів природно-заповідного фонду України, формування,

невиснажливого використання, відновлення та збереження природних ресурсів;

- здійснення оцінки впливу на довкілля, стратегічної екологічної оцінки;

- інформування населення через засоби масової інформації про стан навколишнього природного середовища на відповідній території.

Департамент здійснює свою діяльність з дотриманням вимог передбачених Законом України «Про запобігання корупції».

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

5.1. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі, здійснює управління та регулювання у сфері охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду України на відповідній території згідно із законодавством.

5.2. Готує проекти:

дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами суб'єктам господарювання, об'єкти яких належать до другої та третьої групи;

дозволів на викиди забруднюючих речовин, для яких не встановлено відповідних нормативів екологічної безпеки суб'єктам господарювання, об'єкти яких належать до другої та третьої групи;

5.3. Забезпечує розгляд зауважень від громадськості щодо наміру суб'єкта господарювання отримати дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами.

5.4. Виконує функції органу управління якістю атмосферного повітря.

5.5. Веде облік суб'єктів господарювання, які отримали дозволи на викиди, які належать до об'єктів другої, третьої групи.

5.6. У разі перевищення нормативів екологічної безпеки на відповідній території надає пропозиції щодо необхідності внесення подання до органів місцевого самоврядування про затвердження програми оздоровлення атмосферного повітря, здійснення заходів щодо зменшення забруднення атмосферного повітря.

5.7. Забезпечує здійснення обласною державною адміністрацією повноважень з організації та проведення моніторингу атмосферного повітря для виявлення та зниження викидів забруднюючих речовин, визначення величин фонових концентрацій забруднюючих речовин в атмосферному повітрі розрахунковим методом та їх установаження.

В межах компетенції, з використанням власних або залучених ресурсів та засобів організовує дослідження (контролювання) фізичних характеристик органічних забруднюючих речовин різних класів у повітрі, воді та ґрунтах.

5.8. Погоджує поточні індивідуальні технологічні нормативи використання питної води для підприємств, які здійснюють централізоване водопостачання.

5.9. Забезпечує реалізацію обласною державною адміністрацією повноважень щодо розробки та реалізації проектів зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання.

5.10. У сфері охорони, використання та відтворення рослинного світу готує проекти розпорядчих документів щодо обмеження загального використання природних рослинних ресурсів у разі їх виснаження, різкого зменшення популяційної та ценотичної різноманітності тощо.

5.11. У сфері охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду:

5.11.1. Забезпечує реалізацію обласною державною адміністрацією повноважень шляхом підготовки документів щодо:

видачі дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення;

затвердження лімітів на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

погодження видачі дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

погодження переліку заходів з поліпшення санітарного стану лісів у межах природно-заповідного фонду, складеного власником лісів, постійним лісокористувачем, погодження призначень вибіркових санітарних рубок у межах природно-заповідного фонду, участі у роботі комісії з визначення доцільності призначення суцільної санітарної рубки у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду.

5.11.2. Розробляє та затверджує положення про території та об'єкти природно-заповідного фонду місцевого значення.

5.11.3. Оформлює охоронні зобов'язання на території та об'єкти природно-заповідного фонду відповідно до законодавства.

5.11.4. Веде облік, накопичення, оброблення та узагальнення кадастрової інформації щодо територій та об'єктів природно-заповідного фонду відповідно до законодавства.

5.11.5. Здійснює розгляд та погодження проектів утримання та реконструкції парків-пам'яток садово-паркового мистецтва місцевого значення відповідно до законодавства.

5.11.6. Здійснює повноваження щодо утворення чи оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду відповідно до законодавства.

5.12. Здійснює державне управління у галузі охорони, використання і відтворення тваринного світу в межах повноважень, визначених законодавством, у тому числі:

5.12.1. Забезпечує реалізацію обласною державною адміністрацією повноважень шляхом підготовки документів щодо:

погодження в установленому порядку питань, що стосуються надання в користування мисливських угідь та рибогосподарських водних об'єктів;

погодження питань щодо розміщення підприємств, інших об'єктів, які можуть негативно впливати на стан тваринного світу;

підготовки заходів щодо визначення видів диких тварин, чисельність яких підлягає регулюванню, та розробляє порядок проведення відповідних заходів щодо регулювання їх чисельності, на підставі науково обґрунтованих експертних висновків та за погодженням з іншими уповноваженими центральними органами виконавчої влади у галузі охорони, використання і відтворення тваринного світу;

визначення окремих територій, на яких обмежується або забороняється застосування пестицидів і агрохімікатів, з метою запобігання загибелі тварин і погіршенню середовища їх існування, за погодженням із центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну аграрну політику, та центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони навколишнього природного середовища;

встановлення відповідно до законодавства обмеження щодо користування мисливськими угіддями та здійснення полювання;

погодження пропозиції користувачів мисливських угідь щодо встановлення лімітів на використання мисливських тварин, віднесених до державного мисливського фонду (добування під час полювання парнокопитних тварин, куниці лісової, бобра, ондатри, бабака, білки) на мисливський сезон;

погодження користувачам мисливських угідь пропускної спроможності мисливських угідь, строків полювання (конкретної дати відкриття та закриття полювання на певний вид мисливських тварин, днів полювання протягом тижня) та порядок його здійснення, а також норм добування мисливських тварин;

погодження проєктів організації та розвитку мисливського господарства;

надання дозволів на селекційний, вибірковий діагностичний відстріли мисливських тварин для ветеринарно-санітарної експертизи незалежно від строків мисливського сезону, працівникам, уповноваженим здійснювати охорону мисливських угідь у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду;

надання дозволів на відстріл та відлов вовків, бродячих собак і котів, сірих ворон, а також вовка і лисиці в не мисливський сезон або в заборонених

для полювання місцях користувачам мисливських угідь у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду;

надання погодження на видачу дозволів особам, що передбачають здійснювати спеціальне використання диких тварин та інших об'єктів тваринного світу об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення;

підготовки висновків до Міндовкілля України щодо розгляду клопотання (заявки) на добування (збирання) тварин і рослин, занесених до Червоної книги України;

розробки, затвердження паспортів охоронних зон для збереження біорізноманіття у лісах та прийняття рішення про скасування статусу охоронних зон для збереження біорізноманіття у лісах;

розробки, затвердження паспортів охоронних зон для збереження об'єктів Червоної книги України та прийняття рішення про скасування статусу охоронних зон для збереження об'єктів Червоної книги України;

5.12.2. Забезпечує встановлення відповідно до закону обмежень щодо використання об'єктів тваринного світу.

5.13. У сфері охорони та збереження водно-болотних угідь міжнародного значення затверджує паспорти водно-болотних угідь міжнародного значення та веде паспорти водно-болотних угідь міжнародного значення, які розташовані за межами територій та об'єктів природно-заповідного фонду.

5.14. У сфері формування, збереження та використання екологічної мережі здійснює включення територій та об'єктів до переліку територій та об'єктів екологічної мережі відповідно до законодавства та складає переліки територій та об'єктів екологічної мережі.

5.15. Забезпечує реалізацію повноважень у сфері оцінки впливу на довкілля відповідно до законодавства про оцінку впливу на довкілля, у тому числі видає висновки з оцінки впливу на довкілля.

5.16. Забезпечує реалізацію повноважень у сфері стратегічної екологічної оцінки відповідно до законодавства про стратегічну екологічну оцінку.

5.17. Забезпечує у межах своїх повноважень розгляд документації із землеустрою та надання інформації про обмеження у використанні земель, додержання режиму охорони та використання відповідної території та вимог природоохоронного законодавства.

5.18. Забезпечує реалізацію обласною державною адміністрацією повноважень щодо погодження видачі дозволу на переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних із веденням лісового господарства, без їх вилучення у постійного лісокористувача.

5.19. До повноважень Департаменту у сфері управління відходами належить:

- участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері управління відходами;
- забезпечення реалізації заходів Національного плану управління відходами та Національної програми запобігання утворенню відходів;
- розроблення та реалізація регіональних планів управління відходами, здійснення оцінки ефективності їх виконання;
- сприяння створенню об'єктів оброблення відходів у рамках співробітництва територіальних громад;
- створення умов для організації та будівництва об'єктів оброблення відходів;
- облік несанкціонованих сміттєзвалищ та відходів, власник яких не встановлений;
- координація роботи щодо ліквідації несанкціонованих сміттєзвалищ;
- надання інформації, проведення роз'яснювальної та просвітницької роботи з населенням щодо управління відходами;
- погодження місцевих планів управління відходами;
- здійснення інших повноважень відповідно до закону.

5.24. Сприяє правильному застосуванню законодавства про відходи серед населення, створенню необхідних умов для стимулювання залучення населення до збирання і заготівлі окремих видів відходів як вторинної сировини.

5.25. Бере участь у проведенні моніторингу стану навколишнього природного середовища.

5.26. Сприяє екологічній освіті та екологічному вихованню громадян, діяльності екологічних об'єднань громадян, рухів тощо.

5.27. Бере участь у розробці, реалізації державних та регіональних програм охорони навколишнього природного середовища, та контролює виконання відповідних місцевих програм.

5.28. Надає адміністративні послуги.

5.29. Бере участь у формуванні і використанні обласного фонду охорони навколишнього природного середовища. Щорічно формує перелік природоохоронних заходів на плановий бюджетний рік.

5.30. Вносить пропозиції до проєкту обласного бюджету.

5.31. Готує екологічні висновки до запитів про виділення коштів з державного бюджету на виконання природоохоронних заходів, подає до Міндовкілля запити та пропозиції щодо фінансування природоохоронних заходів за рахунок коштів державного бюджету.

5.32. Надає рекомендації органам місцевого самоврядування щодо розподілу коштів місцевих фондів охорони навколишнього природного середовища.

5.33. Бере участь у підготовці, розробленні та/або реалізації проєктів міжнародної технічної допомоги та іноземних інвестицій, з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.



5.34. Розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису Департаменту.

5.35. Забезпечує цільове та ефективне використання бюджетних коштів.

5.36. Організовує і проводить процедури публічних закупівель товарів, робіт та послуг відповідно до вимог чинного законодавства.

5.37. Розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень.

5.38. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

5.39. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.

5.40. Бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії Одеської обласної ради.

5.41. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації.

5.42. Бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

5.43. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

5.44. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

5.45. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

5.46. Погоджує водокористувачам місця та періодичність відбору проб стічних і зворотних вод, перелік контрольованих показників для здійснення регулярного контролю за їх обсягами та якістю, у тому числі з забезпеченням монтування та експлуатації пристроїв.

5.47. Здійснює надання дозволу на використання з метою удобрення ґрунтів осадів стічних вод, що накопичуються на водоочисних спорудах, і на зрошення сільськогосподарських угідь стічними водами.

5.48. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

5.49. Забезпечує у межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.50. Забезпечує захист персональних даних.

5.51. Здійснює інші, передбачені законом повноваження.

6. Департамент з метою організації своєї діяльності:

6.1. Забезпечує в межах повноважень, передбачених законом, здійснення заходів щодо запобігання корупції.

6.2. Здійснює добір кадрів, організовує роботу з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників.

6.3. Організовує планово-фінансову роботу, здійснює контроль за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечує організацію та вдосконалення бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

6.4. Забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів.

6.5. Забезпечує у межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

6.6. Організовує ведення діловодства та архівне зберігання документів.

6.7. Взаємодіє з територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади у галузі екології та природних ресурсів, сприяє їм у виконанні завдань та функцій, які покладені на них.

7. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

7.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

7.2. Залучати до виконання окремих робіт до участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

7.3. Подавати відповідно до законодавства правоохоронним та контролюючим органам інформацію про наявні правопорушення .

7.4. Відповідно до законодавства брати участь у міжнародному співробітництві з питань охорони навколишнього природного середовища, використання, відтворення та охорони природних ресурсів та забезпечення екологічної та в межах своєї компетенції радіаційної безпеки, виконанні зобов'язань міжнародних документів та угод.

7.5. Користуватись інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

7.6. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7.7. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у сфері охорони навколишнього природного середовища.

8. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міндовкілля України.

На посаду директора Департаменту призначається особа, яка відповідає вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу», та спеціальним вимогам, затвердженим головою обласної державної адміністрації.

10. Директор Департаменту:

10.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Департамент завдань, за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті.

10.2. Подає на затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про Департамент.

10.3. Затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників та розподіляє обов'язки між ними.

10.4. Вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації, планує роботу Департаменту

10.5. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

10.6. Звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.

10.7. Може входити до складу колегії обласної державної адміністрації.

10.8. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту.

10.9. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

10.10. Представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації,

міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

10.11. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер підлягають реєстрації в територіальному органі Мінюсту України.

10.12. Подає на затвердження голові обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

10.13. Розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису Департаменту.

10.14. Підписує господарські і цивільно-правові договори та угоди.

10.15. Здійснює добір кадрів.

10.16. Здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи працівників Департаменту, у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, призначає на посади та звільняє з посад державних службовців Департаменту, присвоює їм ранги державних службовців, заохочує та притягує до дисциплінарної відповідальності, а також приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Департаменту, які не є державними службовцями, заохочує та притягує їх до дисциплінарної відповідальності.

10.17. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетенції державних службовців Департаменту.

10.18. Проводить особистий та виїзний прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

10.19. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

10.20. Директор Департаменту здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Департаменті.

10.21. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

10.22. Виконує інші повноваження, делеговані Одеською обласною державною адміністрацією, згідно розпоряджень виданих головою Одеської обласної державної адміністрації.

10.23. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції України та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації.

12. Директор Департаменту може мати заступників, які призначаються на посади та звільняються з посад директором Департаменту відповідно до законодавства про державну службу.

13. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), заступників директора Департаменту за посадою, а також інших працівників Департаменту. До складу колегії можуть входити керівники інших структурних підрозділів Одеської обласної державної адміністрації. Директор вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

14. Для забезпечення участі громадськості та розгляду наукових рекомендацій і пропозицій у питаннях основних напрямів діяльності Департаменту під час реалізації державної екологічної політики, у Департаменті можуть утворюватися дорадчі органи (ради, наукові ради та комісії) з залученням представників громадських організацій, вчених і висококваліфікованих спеціалістів, з затвердженням їх складу та положення про них у порядку передбаченому чинним законодавством України.

15. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

16. Структуру, штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозиціями директора Департаменту та за погодженням з Департаментом фінансів Одеської обласної державної адміністрації та управлінням з питань персоналу апарату Одеської обласної державної адміністрації.

17. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, штампи та власні бланки, фінансується за рахунок державного бюджету, має власні надходження від основної господарської діяльності у вигляді оплати при наданні послуг з проведення громадського обговорення у процесі оцінки впливу на довкілля.

Місце розташування Департаменту: 65107, м. Одеса, вул. Канатна, 83.

---