



НАКАЗ № 8/3

" 29 " лютого 2024 року

**Оперативно-стратегічне
угруповання військ
"Одеса"**

**Одеська обласна
військова адміністрація**

Про затвердження Порядку видачі
перепусток комендатурою
Одеської області

Відповідно до статей 4, 8 Закону України "Про правовий режим воєнного стану", Порядку здійснення заходів під час запровадження комендантської години та встановлення спеціального режиму світломаскування в окремих місцевостях, де введено воєнний стан, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.07.2020 року № 573, Порядку встановлення особливого режиму в'їзду і виїзду, обмеження свободи пересування громадян, іноземців та осіб без громадянства, а також руху транспортних засобів в Україні або в окремих її місцевостях, де введено воєнний стан, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2021 року № 1455, та з метою забезпечення реалізації правового режиму воєнного стану на території Одеської області з питань в'їзду/виїзду, переміщення громадян та руху транспортних засобів під час дії комендантської години

НАКАЗУЄМО:

1. Затвердити Порядок видачі перепусток комендатурою Одеської області та їх використання на території області під час дії комендантської години (далі – Порядок).

2. Комендантам комендатур районів Одеської області у межах адміністративних районів відповідальності спільно з начальникам районних військових адміністрацій розробити та затвердити аналогічні порядки видачі та використання перепусток на території відповідних районів Одеської області (окрім міста Одеси) під час дії комендантської години.

3. Військовому командуванню, комендатурі Одеської області, Одеській обласній військовій адміністрації, районним військовим адміністраціям та органам місцевого самоврядування забезпечити виконання наказу на території районів області та міста Одеса.

4. Керівнику апарату Одеської обласної військової адміністрації здійснювати виконання цього наказу у межах та у спосіб передбачений Порядком.

5. Коменданту Одеської області організувати проведення вибіркового перевірки використання виданих перепусток під час запровадження комендантської години підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності та галузевої належності у місцях їх розміщення.

6. Наказ довести до комендатури Одеської області, оперативного командування "Південь", регіонального управління Сил територіальної оборони "Південь", Південного регіонального управління Державної прикордонної служби України, Південного Одеського територіального управління Національної гвардії України, Головного управління Національної поліції в Одеській області, Управління патрульної поліції в Одеській області Департаменту патрульної поліції, районних військових адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій.


7. Визнати таким, що втратив чинність наказ командувача оперативно-стратегічного угруповання військ "Одеса" та начальника Одеської обласної військової адміністрації від 10 жовтня 2023 року №28/4 «Про затвердження Порядку видачі перепусток військовою комендатурою Одеської області».

8. Контроль за виконанням наказу покласти на начальника штабу – заступника командувача оперативно-стратегічного угруповання військ "Одеса" та заступника начальника Одеської обласної військової адміністрації (з питань життєзабезпечення, охорони здоров'я, цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами).

Командувач
оперативно-стратегічного
угруповання військ "Одеса"
бригадний генерал

Михайло ДРАПАТИЙ

Начальник
Одеської обласної військової
адміністрації



Олег КІПЕР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом

командувача оперативно-
стратегічного угруповання
військ "Одеса" та

начальника Одеської обласної
військової адміністрації

" 29 " лютого 2024 року №8/3

ПОРЯДОК

видачі перепусток комендатурою Одеської області та їх використання
на території області під час дії комендантської години

1. Цей Порядок визначає зразок та опис бланка перепустки, а також порядок виготовлення та видачі перепусток, особливості їх використання на території Одеської області під час запровадження комендантської години.

2. В цьому Порядку терміни вживаються в значенні наведеному у Законі України "Про правовий режим воєнного стану", Порядку здійснення заходів під час запровадження комендантської години та встановлення спеціального режиму світломаскування в окремих місцевостях, де введено воєнний стан, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.07.2020 року № 573, Порядку встановлення особливого режиму в'їзду і виїзду, обмеження свободи пересування громадян, іноземців та осіб без громадянства, а також руху транспортних засобів в Україні або в окремих її місцевостях, де введено воєнний стан, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2021 року № 1455.

3. Перепустка видається на фізичних осіб та транспортні засоби, що забезпечують життєдіяльність населених пунктів, роботу всіх галузей економіки та сільського господарства на території Одеської області відповідно до заявок.

Дозволяється перебування у визначений період доби на вулицях та в інших громадських місцях, де запроваджено комендантську годину, без виданих перепусток особам та рух транспортних засобів Збройних Сил, Держспецтрансслужби, Національної гвардії, Держприкордонслужби, Національної поліції, СБУ, ДФС, ДМС, ДСНС, які залучаються до здійснення заходів під час запровадження комендантської години, транспортним засобам спеціалізованого призначення, які виконують невідкладне службове завдання, за умови ввімкнення спеціальних світлових сигнальних пристроїв, а також адвокатам, призначеним регіональними/міжрегіональними центрами з надання безоплатної правничої допомоги для надання безоплатної вторинної правничої допомоги затриманим у порядку, встановленому Кримінальним процесуальним кодексом України та Кодексом України про адміністративні правопорушення, особам, час прибуття до яких припадає на визначений період доби, зокрема на власних транспортних засобах.

4. Керівники місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності, юридичні та фізичні особи – підприємці опрацьовують заявки на отримання перепусток за визначеною формою (додаток 1).

Заявки подаються в РТЦК, в межах району відповідальності якого зареєстровані місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації та фізичні особи – підприємці, для звірки протягом доби облікових даних громадян та транспортних засобів, включених в заявку, про що начальник РТЦК на кожному аркуші робить запис "Облік звірено", ставить підпис та завіряє печаткою.

5. Звірені в РТЦК за обліком громадян та транспортних засобів заявки на отримання перепусток подаються до Одеської обласної військової адміністрації, де здійснюється їх розгляд та облік у спосіб, що визначається апаратом Одеської обласної військової адміністрації самостійно.

Попереднє погодження заявок на перепустки здійснюється керівниками відповідних структурних підрозділів Одеської обласної військової адміністрації за відповідними напрямками діяльності протягом одного робочого дня.

З метою своєчасного розгляду та погодження заявок на видачу перепусток в структурних підрозділах Одеської обласної військової адміністрації призначається відповідальна особа.

Попередньо погоджені, частково погоджені або не погоджені заявки на перепустки за підписом керівника структурного підрозділу Одеської обласної військової адміністрації та заступника начальника Одеської обласної військової адміністрації (з питань життєзабезпечення, охорони здоров'я, цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами) подаються до комендатури Одеської області.

6. Заявки на отримання перепусток від складових сектору безпеки і оборони держави подаються безпосередньо до комендатури Одеської області для їх розгляду та обліку.

7. Заявки розглядаються комендантом Одеської області, після чого передаються для погодження військовим командуванням та за прийнятим ним рішенням повертаються до комендатури Одеської області для оформлення перепусток.

8. Після оформлення, підпису комендантом Одеської області та засвідчення печаткою перепустки підлягають реєстрації у журналі видачі перепусток, який ведеться та зберігається у комендатурі Одеської області.

9. Видачу перепусток представникам підприємств, установ, організацій та фізичним особам-підприємцям здійснює бюро перепусток комендатури Одеської області в Одеській обласній військовій адміністрації.

10. Виготовлення бланків перепусток організовує комендатура Одеської області.

11. Перепустка є документом, в якому зазначається строк її дії та пред'являється громадянином із документом, що посвідчує особу.

12. Перепустки, видані комендатурою Одеської області дійсні тільки в межах території Одеської області, де запроваджена комендантська година.

13. Бланки перепусток містять інформацію (додаток 2):
на фізичну особу:

назва комендатури, яка видала перепустку;
реєстраційний номер перепустки;
на якій території діє (область, район);
прізвище, ім'я, по-батькові особи, якій видано перепустку;
найменування підприємства, установи, організації, фізичної особи-підприємця;
дата видачі та термін дії перепустки;
посада, прізвище та ініціали особи, яка видала перепустку, засвідчена печаткою органу, що видав перепустку;
на транспортний засіб:
назва комендатури, яка видала перепустку;
реєстраційний номер перепустки;
на якій території діє (область, район);
марка, номерний знак та колір транспортного засобу;
дата видачі та термін дії перепустки;
посада, прізвище та ініціали особи, яка видала перепустку, засвідчена печаткою органу, що видав перепустку.

14. Перепустка може вилучатись у фізичних осіб правоохоронними органами та передаватись до комендатури Одеської області у випадках використання перепустки під час дії комендантської години:

з метою, не пов'язаною з виконанням службових обов'язків (у тому числі для супроводу інших осіб, що не мають перепустки);
перебування особи у стані алкогольного (наркотичного) сп'яніння;
порушення особою громадського порядку;
у разі закінчення терміну дії перепустки або явних ознак її підробки, внесення виправлень або змін;
у разі передачі перепустки іншій особі;
у разі відсутності документа, що посвідчує особу;
намагання безперешкодного проїзду блокпостів, КПП та інших обмежувальних військовим командуванням ділянок (районів).

15. Заміна перепустки здійснюється за письмовою заявкою керівника підприємства, установи, організації, фізичної особи-підприємця, на підставі заявки якого видавалася попередня перепустка, з обґрунтуванням необхідності її заміни.

16. Керівники підприємств, установ, організацій, юридичні та фізичні особи-підприємці після закінчення строку дії перепусток забезпечують їх повернення до комендатури Одеської області через Одеську обласну військову адміністрацію.

17. За наявності поважних причин (відрядження, відпустка, хвороба та інше) коменданту Одеської області надається право делегувати свої повноваження щодо видачі перепусток іншій особі зі складу комендатури шляхом видання відповідного наказу.

Комендант Одеської області
полковник

Олександр БИКОВЕЦЬ

Найменування підприємства, організації, установи, фізичної особи-підприємця, код ЄДРПОУ, юридична та фактична адреса, контактний телефон

Начальнику Одеської обласної
військової адміністрації

ЗАЯВКА

на видачу перепусток для фізичних осіб та транспортні засоби

1. Обґрунтування потреби у видачі перепусток на перебування в певний період доби на території, де запроваджено комендантську годину.

2. Дата попередньо виданих перепусток та термін їх дії.

3. Відомості про осіб та транспортні засоби.

№	Прізвище, ім'я та по батькові	Громадянство	Посада	Тип та марка ТЗ	Реєстраційний номер ТЗ	Колір ТЗ
1						
2						
3						

Контакт відповідальної особи від підприємства (установи) за облік та контроль за використанням перепусток: +380 _____, _____ ПІБ _____.

Зазначеною Заявкою підприємство (установа) підтверджує згоду працівників (отримувачів перепусток) на використання (обробку, збір, накопичення, знищення) зазначених персональних даних.

Керівник (ПІБ)
Печатка

Примітка: кожний аркуш Заявки засвідчується печаткою та підписом керівника.

ЗРАЗКИ
перепусток на фізичну особу та транспортний засіб

КОМЕНДАТУРА ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
П Е Р Е П У С Т К А № _____

*Дійсна при пред'явленні документа, який посвідчує особу
(паспорта громадянина України або службове посвідчення)*

(прізвище)

(ім'я)

(по батькові)

(найменування підприємства, установи, організації)

м.п. Дійсна до _____
Комендант Одеської області

О. БИКОВЕЦЬ



“ ” _____ 2024 року

КОМЕНДАТУРА ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
П Е Р Е П У С Т К А № _____

*Дійсна при пред'явленні документа, який посвідчує особу
(паспорта громадянина України або службове посвідчення)*

МАРКА АВТО _____

НОМЕР _____

КОЛІР _____

м.п. Дійсна до _____
Комендант Одеської області

О. БИКОВЕЦЬ



“ ” _____ 2024 року