



ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

АПАРАТ

НАКАЗ

13.09.2019

№ 17-ОД

Про визначення відповідальної особи з розміщення наборів даних апарату Одеської обласної державної адміністрації, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних

Відповідно до ст.10-1 Закону України «Про доступ до публічної інформації», Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року №835

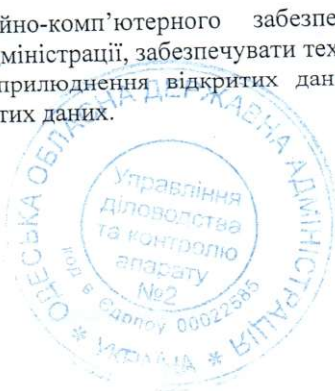
НАКАЗУЮ:

1. Визначити Грачову Альону Миколаївну, головного спеціаліста відділу роботи із зверненнями громадян та доступу до публічної інформації апарату Одеської обласної державної адміністрації, відповідальною за розміщення наборів даних апарату Одеської обласної державної адміністрації, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних згідно з переліком (додається).

2. Сектору інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату Одеської обласної державної адміністрації, забезпечувати технічний супровід (консультування), з питань оприлюднення відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

Керівник апарату обласної державної адміністрації

І.М. Ткачук



Додаток
до наказу керівника апарату
обласної державної адміністрації
13.09.2019 № 17-ОД

ПЕРЕЛІК НАБОРІВ ДАНИХ

Одеської обласної державної адміністрації, які підлягають
оприлюдненню у формі відкритих даних апаратом обласної
державної адміністрації

№з/п	Назва набору даних	Назва структурного підрозділу, що надає інформацію відповідальному за оприлюднення наборів даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних	Періодичність оновлення інформації
1.	Довідник телефонів апарату Одеської обласної державної адміністрації	Управління організаційної роботи апарату обласної державної адміністрації	Протягом трьох робочих днів з дня внесення змін
2.	Інформація про організаційну структуру Одеської обласної державної адміністрації	Управління з питань персоналу апарату обласної державної адміністрації	Протягом трьох робочих днів з дня внесення змін
3.	Інформація про нормативно-правові засади діяльності	Юридичне управління апарату обласної державної адміністрації	Протягом трьох робочих днів з дня внесення змін
4.	Звіти щодо задоволення запитів на інформацію	Відділ роботи із зверненнями громадян та доступу до публічної інформації апарату обласної державної адміністрації	Щороку та щокварталу до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом

5.	Звіти про розгляд звернень громадян, що надійшли до Одеської обласної державної адміністрації	Відділ роботи із зверненнями громадян та доступу до публічної інформації апарату обласної державної адміністрації	Щокварталу, до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом
6.	Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається розпорядником	Відділ роботи із зверненнями громадян та доступу до публічної інформації апарату обласної державної адміністрації	Протягом трьох робочих днів з дня внесення змін
7.	Проекти нормативно-правових актів, інформація, визначена законодавством про засади регуляторної політики (перелік).	Структурні підрозділи апарату обласної державної адміністрації	Не пізніше 15 грудня поточного року
8.	Нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийняті розпорядником інформації (перелік).	Управління діловодства та контролю апарату обласної державної адміністрації	Щомісяця до 5 числа (за попередній період)