



УКРАЇНА

ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27.12.2017

№ 1295/A-2017

Про затвердження Положення про Департамент економічної політики та стратегічного планування Одеської обласної державної адміністрації

Відповідно до статей 5, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації від 09 червня 2017 року №457/A-2017 «Про здійснення закупівель товарів, робіт і послуг, вартість яких є меншою вартісних меж, встановлених абзацами другим і третім частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі», враховуючи Методичні рекомендації з розроблення положення про структурний підрозділ економічного розвитку і торгівлі місцевої державної адміністрації, затверджених наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30 листопада 2012 року №1370:

1. Затвердити Положення про Департамент економічної політики та стратегічного планування Одеської обласної державної адміністрації (додається).

2. Встановити, що підпункт 45 пункту 4 Положення про Департамент економічної політики та стратегічного планування Одеської обласної державної адміністрації набирає чинності одночасно із набранням чинності розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації від 09 червня 2017 року №457/A-2017 «Про здійснення закупівель товарів, робіт і послуг, вартість яких є меншою вартісних меж, встановлених абзацами другим і третім частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі».

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації від 08 лютого 2017 року №85/А-2017 «Про затвердження Положення про Департамент економічної політики та стратегічного планування Одеської обласної державної адміністрації».

**Голова обласної
державної адміністрації**

М.В.Степанов

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
27.12.2017 № 1295/А-2017

**Положення
про Департамент економічної політики та
стратегічного планування Одеської обласної
державної адміністрації**

1. Департамент економічної політики та стратегічного планування Одеської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) є структурним підрозділом Одеської обласної державної адміністрації, що утворюється головою обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Одеської області забезпечує виконання покладених на нього завдань. Департамент підпорядкований голові Одеської обласної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству економічного розвитку і торгівлі України (далі – Мінекономрозвитку) з питань реалізації єдиної державної політики економічного і соціального розвитку України.

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінекономрозвитку, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим положенням.

3. Основними завданнями Департаменту є забезпечення реалізації на території Одеської області:

- 1) державної політики економічного і соціального розвитку України;
- 2) державної регіональної політики;
- 3) державної промислової політики;
- 4) державної цінової політики;
- 5) державної політики з питань розвитку підприємництва, регуляторної політики;
- 6) державної політики у сфері торгівлі та послуг;
- 7) державної політики у сфері адміністративних послуг, а також у сфері інформатизації, сприяння впровадженню сучасних інформаційних технологій та електронного урядування на регіональному рівні.

4. Департамент відповідно до своїх повноважень виконує такі завдання:

- 1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінекономрозвитку та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) сприяє зменшенню диспропорцій економічного розвитку міст та районів області;

3) забезпечує інформування громадськості щодо мети та досягнень економічного і соціального розвитку області;

4) сприяє захисту економічних прав і законних інтересів України, вітчизняних та іноземних суб'єктів господарювання;

5) аналізує стан і тенденції економічного і соціального розвитку області, секторів та галузей економіки, здійснює оцінку результатів діяльності районних державних адміністрацій Одеської області та оцінку внутрішньорегіональної диференціації економічного і соціального розвитку регіону;

6) вносить пропозиції до проектів державних цільових програм;

7) розробляє проект регіональної стратегії розвитку, забезпечує координацію виконання регіональної стратегії розвитку та підготовку звітів про її виконання;

8) розробляє прогнози економічного і соціального розвитку області на середньостроковий період та програми економічного і соціального розвитку на короткостроковий період, метою яких є розв'язання проблем розвитку області;

9) у межах компетенції розробляє пропозиції до проекту Програми діяльності Кабінету Міністрів України, заходи щодо її реалізації та здійснює контроль за їх виконанням;

10) готує пропозиції, спрямовані на виконання актів Президента України та Кабінету Міністрів України щодо розвитку і реформування економіки, та вживає заходів для їх реалізації;

11) бере участь у розробленні пропозицій щодо проведення адміністративної реформи та реформи адміністративно-територіального устрою, проектів регіональних програм;

12) бере участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері розвитку економічної конкуренції та обмеження монополізму, проводить моніторинг її реалізації та соціально-економічних результатів, сприяє розвитку на території області конкуренції, підвищенню ефективності функціонування об'єктів ринкової інфраструктури;

13) бере участь у підготовці керівництву обласної державної адміністрації пропозицій з питань ефективного використання фінансових і кредитних ресурсів області;

14) вносить пропозиції до проекту обласного бюджету;

15) бере участь у розробленні та погодженні проектів нормативно-правових актів з питань, що відносяться до компетенції;

16) розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації;

17) здійснює аналіз показників розвитку галузей промисловості області, оперативний моніторинг діяльності основних бюджетоутворюючих підприємств;

18) визначає пріоритети розвитку промисловості області, готує пропозиції щодо вдосконалення функціонування підприємств промислового сектору економіки області;

19) розробляє та надає Мінекономрозвитку пропозиції щодо віднесення підприємств до тих, що мають стратегічне значення для економіки та безпеки держави, формує пропозиції щодо переліку таких підприємств;

20) проводить моніторинг впливу на економіку цінової (тарифної) політики на регіональному ринку товарів і послуг, аналізує стан ціноутворення у відповідних сферах цінового (тарифного) регулювання, його вплив на економічний та соціальний розвиток регіону;

21) розробляє економічно обґрунтовані пропозиції щодо формування цін і тарифів, надбавок і націнок на окремі види товарів та послуг, які згідно з чинним законодавством встановлюються обласною державною адміністрацією;

22) готує керівництву обласної державної адміністрації пропозиції про перегляд та погодження цін, тарифів, надбавок і націнок через зміни умов виробництва і реалізації окремих видів товарів і надання послуг;

23) за рішенням голови обласної державної адміністрації здійснює координацію діяльності підприємств, які належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, а також тих, що перебувають у державній власності, управління якими делеговано обласній державній адміністрації;

24) у межах компетенції забезпечує виконання обласною державною адміністрацією повноважень уповноваженого органу управління щодо підприємств, установ, організацій, які належать до сфери її управління;

25) аналізує стан фінансово-кредитних відносин в області і подає пропозиції щодо їх удосконалення керівництву обласної державної адміністрації;

26) здійснює реалізацію державної та регіональної політики у сфері управління державним майном та об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, що делеговано обласній державній адміністрації;

27) розробляє пропозиції щодо ефективного управління майном, вносить керівництву обласної державної адміністрації пропозиції щодо передачі об'єктів державної власності у комунальну власність;

28) сприяє утворенню інфраструктури підтримки регіонального розвитку, умов для рівноправного розвитку всіх форм господарювання та підприємництва на території області, надає консультаційну, інформаційну та іншу допомогу суб'єктам підприємницької діяльності;

29) аналізує стан розвитку підприємництва та ефективність заходів щодо його підтримки, готує керівництву облдержадміністрації прогнози розвитку підприємництва і пропозиції щодо пріоритетних напрямків його підтримки;

30) розробляє проекти регіональних програм розвитку малого і середнього підприємництва, забезпечує їх виконання, здійснює моніторинг виконання таких програм;

31) сприяє вирішенню питань, пов'язаних з реалізацією заходів щодо розвитку і підтримки малого та середнього підприємництва, надає необхідну організаційно-методичну допомогу;

32) сприяє формуванню та розвитку мережі об'єктів інфраструктури підтримки підприємництва;

33) здійснює підготовку відповідних інформаційних матеріалів щодо економічного потенціалу області;

34) здійснює аналіз залучених капітальних інвестицій, розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на збільшення інвестиційних ресурсів;

35) у межах компетенції вживає заходів щодо погашення заборгованості з виплати заробітної плати на підприємствах, установах, організаціях Одеської області всіх форм власності та підпорядкування і недопущення виникнення її в подальшому, дотримання мінімальних гарантій в оплаті праці, а також здійснює розгляд звернень громадян щодо виникнення заборгованості з виплати заробітної плати;

36) сприяє ефективному розпорядженню землями державної власності, організовує приймання заяв та документів для підготовки розпоряджень про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок із земель, розпорядження якими віднесено до компетенції обласної державної адміністрації, здійснює контроль за підготовкою відповідного проекту розпорядження та забезпечення додержання строків його погодження, а також передачі оформленого документа дозвільного характеру державному адміністратору;

37) готує пропозиції щодо утворення та функціонування спеціальних економічних зон, індустріальних (промислових) парків, аналізує економічні показники їх роботи та надає Мінекономрозвитку України відповідну інформацію;

38) аналізує ефективність роботи галузей виробничого комплексу області;

39) готує керівництву обласної державної адміністрації пропозиції з питань розміщення на території області нових, реконструкції, розширення, ліквідації діючих підприємств та інших об'єктів виробничого і невиробничого призначення незалежно від форм власності з урахуванням потреб комплексного економічного та соціального розвитку території,

раціонального використання її ресурсного потенціалу та додержання екологічних норм безпеки;

40) реалізує державну політику, спрямовану на розвиток роздрібної і оптової торгівлі, торговельно-виробничої сфери (громадське харчування) та сфери послуг;

41) бере участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування;

42) бере участь у розробленні пропозицій щодо розвитку споживчого ринку, ринку послуг та формування їх інфраструктури, поліпшення організації та якості обслуговування населення підприємствами торгівлі, громадського харчування і побуту;

43) сприяє підприємствам і організаціям області у проведенні виставково-ярмаркових, презентаційних заходів та бізнес-форумів;

44) розробляє пропозиції щодо удосконалення системи підготовки (перепідготовки) кадрів (спеціалістів) у сфері економіки;

45) бере участь у впровадженні заходів з перепідготовки управлінських кадрів для усіх сфер;

46) забезпечує методологічне супроводження проведення допорогових публічних закупівель для апаратів і структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій, здійснює поточний моніторинг допорогових публічних закупівель;

47) бере участь у впровадженні програмного та методичного забезпечення функціонування інформаційно-аналітичних систем, що використовуються для дослідження стану економічного і соціального розвитку області;

48) здійснює координацію структурних підрозділів обласної державної адміністрації та районних державних адміністрацій з питань надання адміністративних послуг та забезпечує їх взаємодію з центрами надання адміністративних послуг, суб'єктами надання адміністративних послуг;

49) забезпечує розробку програм у сфері інформатизації, планів до них, координує реалізацію таких програм і планів;

50) здійснює заходи щодо впровадження електронно-цифрового підпису, новітніх інформаційних технологій та технологій електронного урядування в обласній державній адміністрації;

51) організовує фінансове планування та погоджує фінансові плани, проводить аналіз діяльності підприємств державної та комунальної форм власності, координацію та/або контроль за якими здійснюють структурні підрозділи обласної державної адміністрації відповідно до компетенції;

52) організовує висвітлення засобами масової інформації діяльності Департаменту та облдержадміністрації у сфері економічного і соціального розвитку області;

53) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

54) забезпечує захист персональних даних;

55) здійснює організаційно-методичне керівництво, координує діяльність структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій з питань розроблення прогнозів економічного та соціального розвитку районів на середньостроковий період та програм економічного та соціального розвитку районів на короткостроковий період;

56) забезпечує та контролює у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки у Департаменті;

57) розглядає звернення громадян;

58) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних рад;

59) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

60) виконує інші завдання та функції, покладені на нього головою обласної державної адміністрації, а також здійснює інші передбачені законом повноваження та завдання.

5. Департамент має право:

1) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками), представників громадських об'єднань (за їх згодою);

2) утворювати та наповнювати інформаційні банки даних, відповідні електронні реєстри видачі документів дозвільного характеру на виконання функцій та повноважень Департаменту;

3) одержувати від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

4) вносити пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у своїй галузі;

5) користуватися інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

6) скликати наради з питань, що належать до його компетенції.

6. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, в Департаменті може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), заступників директора Департаменту, а також інших працівників Департаменту. До складу колегії можуть входити керівники інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, а також установ, організацій (за їх згодою).

7. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Мінікономрозвитку.

На посаду директора Департаменту призначається особа, яка відповідає вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу», спеціальним вимогам, затвердженим головою обласної державної адміністрації.

Директор Департаменту може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади у порядку, визначеному законодавством про державну службу.

9. Директор Департаменту:

- здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Департамент завдань, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті, визначає функції та ступінь відповідальності керівників структурних підрозділів Департаменту;

- представляє інтереси Департаменту в органах державної влади і місцевого самоврядування, у відносинах з юридичними особами та громадянами;

- видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

- затверджує положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників Департаменту;

- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

- забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

- призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту; присвоює їм ранги державних службовців; вживає заходів щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, вживає заходів щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;
- вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;
- звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів робіт;
- подає на затвердження голові обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
- розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису Департаменту;
- забезпечує захист інформації з обмеженим доступом та ведення архівної справи в Департаменті;
- забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції;
- вирішує інші питання діяльності Департаменту у межах та порядку, визначених законодавством та цим Положенням.

10. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

Структуру, штатний розпис і кошторис Департаменту затверджує голова облдержадміністрації за пропозицією директора Департаменту та за погодженням з Департаментом фінансів Одеської обласної державної адміністрації та з управлінням з питань персоналу апарату Одеської обласної державної адміністрації.

11. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Місце розташування Департаменту: 65032, м. Одеса, проспект Шевченка, 4.
