

**Порядок
подання, реєстрації та опрацювання заяв для участі в установчих зборах
молодіжної ради при Одеській обласній державній (військовій)
адміністрації у 2025 році**

1. Загальні положення.

1.1. Цей Порядок визначає процедуру прийняття, реєстрації та опрацювання заяв інститутів громадянського суспільства для участі в установчих зборах з формування складу молодіжної ради при Одеській обласній державній (військовій) адміністрації.

1.2. Формування молодіжної ради при Одеській обласній державній (військовій) адміністрації здійснюється відповідно до Положення про молодіжну раду при Одеській обласній державній (військовій) адміністрації, затвердженого розпорядженням голови (начальника) Одеської обласної державної (військової) адміністрації від 20.11.2024 № 1100/А-2024 (далі – Положення про Молодіжну раду).

1.3. З метою прийняття, реєстрації та опрацювання заяв інститутів громадянського суспільства для участі в установчих зборах з формування складу молодіжної ради при Одеській обласній державній (військовій) адміністрації (далі – Установчі збори) розпорядженням голови (начальника) Одеської обласної державної (військової) адміністрації від 10.02.2025 № 97/А-2025 затверджено склад ініціативної групи з підготовки та проведення установчих зборів та формування складу молодіжної ради при Одеській обласній державній (військовій) адміністрації (далі – Ініціативна група). Із її складу формується конкурсна комісія, яка розглядатиме заявки інститутів громадянського суспільства.

1.4. Інформація про процес формування молодіжної ради при Одеській обласній державній (військовій) адміністрації (далі – Молодіжна рада) оприлюднюється на офіційному вебсайті Одеської обласної державної (військової) адміністрації.

2. Етапи подачі та розгляду заяв.

2.1. Для участі в Установчих зборах до Ініціативної групи подається пакет документів відповідно до Положення про Молодіжну раду.

До пакету документів входить наступне:

- заява за формою згідно з додатком Положення про Молодіжну раду, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства (далі – Заява);

- прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства рішення про делегування для участі в Установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Молодіжної ради із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, дати народження, місця проживання (далі – Рішення інституту громадянського суспільства);

- біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, дати народження,

посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації інституту громадянського суспільства (електронна адреса, контактний номер телефону) (далі – Біографічна довідка);

- згода на обробку персональних даних за формою (згідно з додатком 2);

- інформація про результати діяльності інституту громадянського суспільства за 2024 рік із зазначенням номеру ЄРДПОУ (обсягом до одної сторінки тексту, набраної у редакторі Microsoft Word шрифтом Times New Roman, розмір шрифту 14, інтервал між рядками – одинарний).

Рішення інституту громадянського суспільства і Біографічна довідка оформлюються відповідним чином згідно з основними вимогами до організації сучасного діловодства як вихідні документи інституту громадянського суспільства з наявним реєстраційним номером і датою реєстрації вихідного документу. Інформація про результати діяльності інституту громадянського суспільства за 2024 рік підписується керівником інституту громадянського суспільства.

2.2. Способи подачі документів.

Документи надсилаються у паперовому форматі поштою за рахунок відправника на адресу: м. Одеса, Нова пошта, відділення 35 або Укрпошта: 65032, проспект Шевченка, 4. Отримувач пошти: Привалова Наталія Володимирівна (tel.: +380674825067).

Електронна подача документів не передбачена.

2.3. Реєстрація та розгляд заяв.

2.3.1. Після отримання документів відповідальна особа здійснює їх реєстрацію.

2.3.2. Пакети документів розглядаються у присутності комісії у складі не менше трьох осіб з числа Ініціативної групи після припинення приймання заяв для участі в Установчих зборах.

2.3.3. Ініціативна група проводить перевірку документів на відповідність установленим вимогам.

2.4. Оцінювання заяв конкурсною комісією.

2.4.1. Конкурсна комісія із членів Ініціативної групи у складі 4 – 8 осіб обирається шляхом голосування простою більшістю.

2.4.2. Конкурсна комісія здійснює оцінювання заяв інститутів громадянського суспільства.

2.4.3. Один пакет документів переглядає мінімум три члени конкурсної комісії.

2.4.4. Члени конкурсної комісії не мають права розглядати власні заяви або заяви інститутів громадянського суспільства, в яких вони є членами.

2.4.5. Конфліктом інтересів вважається:

- розгляд заяв осіб, які є родичами члена конкурсної комісії;

- розгляд заяв осіб, які входять до того ж інституту громадянського суспільства, що й член конкурсної комісії.

2.4.6. Член конкурсної комісії, який заявив про наявність конфлікту інтересів усувається від розгляду та голосування щодо відповідної заяви.

2.5. Доопрацювання заяв інститутів громадянського суспільства та оприлюднення списку кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в Установчих зборах, та списку представників інститутів громадянського

суспільства, яким відмовлено в участі в Установчих зборах, здійснюється відповідно до п. 12 Положення про Молодіжну раду.

2.6. Усунення невідповідностей у поданих документах здійснюється інститутами громадянського суспільства протягом 7 (семи) календарних днів відповідно до п. 12 Положення про Молодіжну раду та п. 2.4. цього Порядку. До кожного окремого документа, який подається повторно і не зазнав змін з моменту першої подачі, нові зауваження висуватися не можуть.

3. Прикінцеві положення.

3.1. Уся інформація щодо реєстрації та опрацювання заяв інститутів громадянського суспільства для участі в Установчих зборах фіксується відповідними документами.

3.2. У разі виникнення спірних питань Ініціативна група має право ініціювати додаткові консультації та голосування.

3.3. Даний Порядок набирає чинності з моменту його затвердження та є обов'язковим для виконання всіма учасниками процесу.

Додаток до Порядку подання, реєстрації та опрацювання заяв для участі в установчих зборах молодіжної ради при Одеській обласній державній (військовій) адміністрації у 2025 році

ЗГОДА
на збір та обробку персональних даних

Я, _____,
(народилась «___» _____ 19__ року, паспорт серії ___ №_____) шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року, № 2297-VI надаю Одеській обласній державній (військовій) адміністрації згоду на обробку моїх особистих персональних даних.

Водночас я надаю згоду на обробку моїх персональних даних, а також згоду на дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними, відповідно до вимог, Закону України "Про захист персональних даних".

Я також дозволяю передавати свої персональні дані за запитом Офісу Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерствам та іншим центральним органам виконавчої влади.

«___» _____ 20__ року

(Підпис)