



ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04.09.2025

№ 859/A-2025

**Про внесення змін до Положення про
Департамент міжнародного співробітництва та
протоколу Одеської обласної державної
адміністрації**

Відповідно до статей 6, 39, Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року №887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 11 червня 2025 року №680 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України у зв'язку з прийняттям Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з прийняттям Закону України «Про адміністративну процедуру»:

внести зміни до Положення про Департамент міжнародного співробітництва та протоколу Одеської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Одеської обласної державної адміністрації від 15 серпня 2023 року №577/A-2023, виклавши його у новій редакції (додається).

**Виконуючий обов'язки
голови, начальника**

Олександр ХАРЛОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
голови обласної державної адміністрації,
начальника обласної військової адміністрації
15 серпня 2023 року № 577/А-2023
(у редакції розпорядження виконуючого обов'язки
голови обласної державної адміністрації,
начальника обласної військової адміністрації
04 вересня 2025 року № 859/А-2025)

ПОЛОЖЕННЯ
про Департамент міжнародного співробітництва
протоколу Одеської обласної державної
адміністрації

1. Департамент міжнародного співробітництва та протоколу Одеської обласної державної адміністрації (далі - Департамент) є структурним підрозділом Одеської обласної державної адміністрації, що утворюється головою Одеської обласної державної адміністрації.

2. Департамент підпорядкований голові Одеської обласної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству закордонних справ України (далі - МЗС).

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, іншими актами законодавства, розпорядженнями голови Одеської обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є забезпечення реалізації на території області державної політики у таких сферах:
міжнародне, міжрегіональне та транскордоннеспівробітництво;
міжнародна технічна допомога;
європейська та євроатлантична інтеграція.

Також Департамент здійснює протокольне забезпечення прийому іноземних делегацій та громадян іноземних держав, які прибувають у регіон з офіційним, робочим та неофіційним візитом.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів МЗС, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голови Одеської обласної державної адміністрації згідно з компетенцією та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує виконання заходів щодо розвитку міжнародного та міжрегіонального співробітництва, сприяння реалізації міжнародних угод та законодавчих актів з питань міжнародного співробітництва, зокрема у рамках єврорегіонів;

3) готує пропозиції щодо укладання (підготовки проєктів) угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей і комюніке з питань зовнішніх зносин, погоджує їх в установленому порядку з МЗС, сприяє їх реалізації та виконанню;

4) готує та погоджує з МЗС технічні завдання щодо участі делегацій Одеської області, склад офіційних делегацій Одеської обласної державної адміністрації, а також перелік офіційних осіб у складі делегацій і робочих груп для участі у переговорах, конференціях, консультаціях, сесіях, візитах та інших заходах двостороннього та багатостороннього міжнародного співробітництва;

5) представляє у межах наданих йому повноважень інтереси Одеської обласної державної адміністрації у зносинах з відповідними органами або адміністративно-територіальними одиницями іноземних держав, а також з міжнародними організаціями та установами;

6) розробляє та надає голові обласної державної адміністрації пропозиції щодо ініціатив міжнародного характеру та заходів, спрямованих підвищення ефективності співпраці відповідними адміністративно-територіальними одиницями іноземних держав, а також міжнародними організаціями;

7) сприяє утвердженню позитивного іміджу та популяризації Одеської області за межами України;

8) бере участь у розробленні проєктів угод, меморандумів та договорів з міжнародними партнерами (урядовими та неурядовими установами, організаціями, підприємствами та фондами), головними розробниками яких є інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації;

9) здійснює моніторинг міжнародних виставково-ярмаркових, презентаційних заходів та бізнес-форумів, які проводяться за кордоном, сприяє участі у них регіональних підприємств;

10) бере участь в організації та проведенні національних і міжнародних виставково-ярмаркових заходів, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо;

11) надає заінтересованим суб'єктам підприємницької діяльності області незалежно від форми власності інформацію за даними закордонних дипломатичних установ України стосовно ділових пропозицій іноземних підприємств щодо співробітництва та сприяє популяризації пропозицій підприємств області за межами України;

12) бере участь в організації та проведенні національних і міжнародних виставково-ярмаркових заходів, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо;

13) сприяє реалізації, координації проєктів (програм) міжнародної технічної допомоги;

14) узагальнює результати поточного та/або заключного моніторингу проєктів (програм) міжнародної технічної допомоги та подає їх Секретаріату Кабінету Міністрів України;

15) здійснює моніторинг програм грантів, що можуть реалізовуватися на території Одеської області;

16) бере участь у розробленні стратегічних і програмних документів з питань залучення зовнішньої допомоги ЄС відповідно до пріоритетних напрямів економічного і соціального розвитку України;

17) забезпечує дотримання основних положень Державного Протоколу та Церемоніалу України, а загальновизнаних у міжнародній протокольній практиці норм під час прийому в Одеській обласній державній адміністрації іноземних делегацій та окремих іноземних осіб;

18) здійснює протокольне забезпечення:

- міжнародних контактів і робочих зустрічей керівництва Одеської обласної державної адміністрації та Департаменту з високими посадовими особами, представниками іноземних держав і міжнародних організацій та бізнес-структур тощо;

- закордонних візитів керівництва Одеської обласної державної адміністрації та Департаменту;

- візитів до Одеської області керівників міжнародних організацій, інших високих посадових осіб, представників іноземних держав у частині проведення офіційних заходів міжнародного характеру та заходів за участю керівництва Одеської обласної державної адміністрації та Департаменту;

19) координує заходи, що здійснюються структурними підрозділами Одеської обласної державної адміністрації, щодо забезпечення протокольних вимог під час проведення офіційних заходів міжнародного, внутрішньодержавного характеру, інших протокольних заходів;

20) сприяє організації візитів до Одеської області Президента України, Голови Верховної Ради України, Прем'єр-міністра України, членів Кабінету Міністрів України спільно з главами іноземних держав, парламентів та урядів, спеціальних представників глав іноземних держав, високих посадових осіб або представників іноземних держав, які прибувають до Одеської області;

21) розробляє та погоджує з МЗС програми перебування делегацій, груп та окремих представників іноземних держав на території області;

22) здійснює організаційне сприяння та забезпечує проведення міжнародних заходів за участю керівництва Одеської обласної державної адміністрації;

23) забезпечує міжвідомчу координацію роботи органів виконавчої влади області з питань регіонального контексту європейської інтеграції;

24) забезпечує координацію та виконання на регіональному рівні заходів державної політики згідно із зобов'язаннями України у сферах європейської та євроатлантичної інтеграції;

25) проводить заходи з європейської та євроатлантичної інтеграційної політики на території Одеської області;

26) виступає замовником наукових, маркетингових та інших аналітичних досліджень;

27) здійснює переклади вхідної кореспонденції з іноземних мов на українську та з української мови на англійську;

28) здійснює координацію, надання консультативної та методичної допомоги у сфері зовнішніх зносин представникам органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади з метою забезпечення єдиного зовнішньополітичного курсу України;

29) здійснює підготовку пропозицій до проектів регіональних програм міжнародного співробітництва, вживає заходів щодо виконання цих програм;

30) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку Одеської області;

31) вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету;

32) бере участь у підготовці звітів голови Одеської обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

33) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Одеської обласної державної адміністрації;

34) розробляє проекти розпоряджень голови Одеської обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

35) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

36) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови Одеської обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, розробниками яких є інші структурні підрозділи облдержадміністрації;

37) вносить в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення законодавства України з питань, що належать до компетенції Департаменту;

38) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, підприємств, установ та організацій;

39) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

40) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;

41) постійно інформує населення про стан здійснення повноважень;

42) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

43) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

44) забезпечує захист персональних даних;

45) забезпечує в межах повноважень реалізацію державних, регіональних програм, грантових проектів та проектів регіонального розвитку;

46) здійснює повноваження замовника при закупівлі товарів, послуг та робіт за кошти державного і місцевого бюджетів, у тому числі з метою реалізації відповідних державних та місцевих програм;

47) здійснює свою діяльність з дотриманням вимог передбачених Законом України «Про запобігання корупції»;

48) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Департамент має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їхніх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності і підпорядкування (за погодженням з їхніми керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації з питань, що належать до його компетенції;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції, інші заходи з питань, що належать до компетенції Департаменту;

6) у межах компетенції взаємодіяти з представництвами іноземних держав, урядовими неурядовими організаціями, іноземними підприємствами тощо.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах своїх повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апаратами, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Одеської обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з МЗС.

9. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань, сприяє створенню належних умов праці;

- 2) подає на затвердження голові Одеської обласної державної адміністрації положення про Департамент;
- 3) подає на затвердження голові Одеської обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
- 4) затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;
- 5) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;
- 6) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;
- 7) звітує перед головою Одеської обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;
- 8) може входити до складу колегії Одеської обласної державної адміністрації;
- 9) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;
- 10) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- 11) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;
- 12) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які порушують права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса); видання, набрання чинності, виконання та припинення дії наказів, які відповідно до закону є адміністративними актами, здійснюється з урахуванням вимог, встановлених Законом України «Про адміністративну процедуру»;
- 13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою Одеської обласної державної адміністрації кошторису Департаменту;
- 14) здійснює добір кадрів, призначає на посади та звільняє з посад працівників Департаменту;
- 15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;
- 16) здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Департаменті;
- 17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;
- 18) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового, трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- 19) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

20) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Одеської обласної державної адміністрації та МЗС.

11. Директор Департаменту має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором Департаменту відповідно до Закону України «Про державну службу».

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова Одеської обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

13. Структуру, штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова Одеської обласної державної адміністрації за пропозиціями директора Департаменту.

14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України в Одеській області, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

15. Місце розташування Департаменту: 65032, м. Одеса, проспект Шевченка, 4.
