



ПЛАН
заходів відділу запобігання та виявлення корупції Одеської обласної державної адміністрації
на 2026 рік

№ з/п	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальні виконавці	Очікуваний результат (за необхідності)
1.1	Проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення та протидії корупції, надання посадовим особам структурних підрозділів обласної державної адміністрації та районних державних адміністрацій методичної та консультативної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства. Ведення обліку наданих консультацій.	Протягом року	Начальник відділу запобігання та виявлення обласної державної адміністрації.	Підвищення правосвідомості та недопущення/мінімізації порушень антикорупційного законодавства. Ведення обліку наданих консультацій
1.2	Проведення семінарів-навчань за такими темами: - Порядок заповнення електронних декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави, порядок перевірки відомостей, зазначених у деклараціях. - Типові приклади конфлікту інтересів та алгоритм дій у разі його виявлення, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. - Організація роботи уповноважених підрозділів	Протягом року	Начальник відділу запобігання та виявлення обласної державної адміністрації.	Підвищення знань працівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації

	(осіб) з питань запобігання та виявлення корупції; практичні аспекти взаємодії зі спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції. - Відповідальність за порушення норм антикорупційного законодавства.			
1.3	Проведення інформаційної підтримки рубрики «Запобігання і протидія корупції», утвореної на офіційному веб-порталі Одеської обласної державної адміністрації; наповнення її відповідними матеріалами.	Протягом року	Начальник запобігання виявлення корупції обласної державної адміністрації.	Наповнення відповідних розділів веб-порталу актуальною інформацією. Інформаційна підтримка вказаних рубрик.

2. Підвищення кваліфікації працівників сектору запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації

2.1	Участь у семінарах, «круглих столах» та інших навчальних заходах з питань запобігання корупції, які проводяться на тему: «Публічне управління та адміністрування».	Протягом року відповідно до плану Національного університету «Одеська політехніка»	Начальник запобігання виявлення корупції обласної адміністрації.	Підвищення кваліфікації працівників сектору запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації.
2.2	Участь у семінарах, «круглих столах» та інших навчальних заходах уразі їх проведення Національним агентством з питань запобігання корупції, Національним агентством України з питань державної служби чи Міністерством юстиції України з основних положень та вимог антикорупційного законодавства.	Протягом року відповідно до плану НАЗК, НАДС, МЮУ	Начальник запобігання виявлення корупції обласної адміністрації.	Підвищення кваліфікації працівників сектору запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації.

3. Забезпечення належних умов для повідомлення про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення

3.1	Організація своєчасного реагування на повідомлення про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції».	Протягом року	Начальник запобігання виявлення корупції обласної адміністрації.	Належне та своєчасне реагування на повідомлення про порушення вимог антикорупційного законодавства.
-----	---	---------------	--	---

3.2	Забезпечення, в межах компетенції, кваліфікованого та об'єктивного розгляду звернень і запитів, що надходять до відділу запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації відповідно до законодавства України.	Протягом року	Начальник запобігання виявлення обласної державної адміністрації.	Кваліфікований та об'єктивний розгляду звернень і запитів, що надходять до сектору запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації відповідно до законодавства України.
3.3	Забезпечення можливості повідомлення про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, які вчиняються посадовими особами обласної державної адміністрації через офіційний веб-портал обласної державної адміністрації, в тому числі через електронну пошту та спеціальні телефонні лінії відділу запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації, формування та розвиток інституту викривачів.	Протягом року	Начальник відділу запобігання виявлення обласної державної адміністрації.	Можливість повідомляти про факти корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, забезпечення пшидкого реагування та розгляду повідомлень сектором запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації.

4. Забезпечення фінансового контролю

4.1	Надання необхідних рекомендацій, роз'яснень та практичної допомоги посадовим особам структурних підрозділів обласної державної адміністрації щодо порядку заповнення відомостей в деклараціях осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.	Протягом року	Начальник відділу запобігання виявлення обласної державної адміністрації.	Проведення роз'яснювальної роботи, надання консультативної та методичної допомоги щодо порядку заповнення відомостей в деклараціях осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. Мінімізація помилок при заповненні. Ведення журналу обліку наданих консультацій.
4.2	Проведення перевірки подання щорічних, в тому числі після звільнення, декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування посадовими особами	протягом 30 робочих днів з граничної дати подання таких	Начальник відділу запобігання виявлення обласної державної	Перевірка та встановлення фактів неподання/несвоєчасного подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або

<p>структурних підрозділів обласної державної адміністрації.</p> <p>Повідомлення про виявлені факти неподання чи несвоєчасного подання щорічних, в тому числі після звільнення, декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування до Національного агентства з питань запобігання корупції.</p>	<p>декларацій</p> <p>протягом 20 робочих днів з граничної дати подання таких декларацій наступного за звітним року, у якому було припинено таку діяльність</p>	<p>адміністрації.</p> <p>начальник відділу та корупції державної адміністрації.</p>	<p>місцевого самоврядування щорічних, в тому числі після звільнення. Національного агентства з питань запобігання корупції про такі факти.</p>
<p>4.3</p> <p>Проведення перевірки подання декларацій, осіб уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування посадовими особами структурних підрозділів обласної державної адміністрації, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування.</p> <p>Повідомлення про виявлені факти неподання чи несвоєчасного подання декларацій осіб, які припиняють виконання функцій держави до Національного агентства з питань запобігання корупції.</p>	<p>упродовж п'яти робочих днів з дня такого припинення; якщо припинення зазначеної діяльності відбулося з ініціативи керівника органу, в якому працював суб'єкт</p> <p>декларування, - упродовж п'яти робочих днів після спливання строку у тридцять робочих днів з дня, коли</p>		<p>Перевірка та встановлення фактів неподання/несвоєчасного подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням цих функцій. Інформування Національного агентства з питань запобігання корупції про такі факти.</p>

	суб'єкт декларування дізнався чи був повинен дізнатися про таке припинення		
--	---	--	--

5. Інші заходи спрямовані на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням

5.1	Ведення обліку посадових осіб структурних підрозділів обласної державної адміністрації, які притягнені до відповідальності за порушення антикорупційного законодавства.	Постійно протягом року	Начальник запобігання виявлення обласної державної адміністрації.	відділу та корупції державної адміністрації.	Моніторинг інформації щодо притягнених до відповідальності за порушення антикорупційного законодавства посадових осіб структурних підрозділів обласної державної адміністрації. Аналіз причин та умов що їм сприяли.
5.2	Проведення заходів, спрямованих на виявлення та усунення конфлікту інтересів серед державних службовців структурних підрозділів обласної державної адміністрації.	Постійно протягом року	Начальник запобігання виявлення обласної державної адміністрації.	відділу та корупції державної адміністрації.	Виявлення та усунення конфлікту інтересів серед державних службовців обласної державної адміністрації.
5.3	Підготовка та направлення до спеціально уповноважених органів по боротьбі з корупцією матеріалів про факти порушення антикорупційного законодавства, у разі їх виявлення, посадовими особами структурних підрозділів обласної державної адміністрації.	Постійно протягом року	Начальник запобігання виявлення обласної державної адміністрації.	відділу та корупції державної адміністрації.	Проведення заходів щодо встановлення ступеня вини посадових осіб структурних підрозділів обласної державної адміністрації. Виявлення причин та умов, що призвели до пов'язаного з корупцією правопорушення.
5.4	Ініціювання та/або участь в проведенні, у встановленому законом порядку, службових розслідувань (перевірок) у разі виявлення	Постійно протягом року	Начальник запобігання виявлення	відділу та корупції	Виявлення причин та умов, що призвели до пов'язаного з корупційного або пов'язаного з

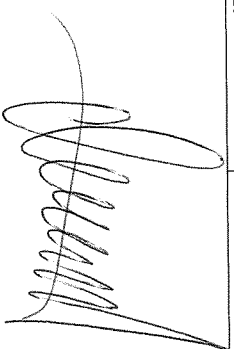
	порушень Закону України «Про запобігання корупції».		обласної державної адміністрації.	корупцією правопорушення.
5.5	Проведення роботи щодо перевірки проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації на відповідність антикорупційному законодавству.	Постійно протягом року	Начальник запобігання виявлення обласної державної адміністрації.	Відповідність розпоряджень голови обласної державної адміністрації антикорупційному законодавству.
5.6	Координація уповноважених підрозділів (осіб) з питань запобігання та виявлення корупції районних державних адміністрацій шляхом проведення аналізу звітів роботи з антикорупційного направилення, з метою надання методичної та практичної допомоги із забезпечення виконання заходів щодо запобігання та протидії корупції.	До 25 липня протягом року, До 25 січня наступного року	Начальник запобігання виявлення обласної адміністрації.	Забезпечення виконання заходів щодо запобігання та протидії корупції в районних державних адміністраціях

6. Заходи спрямовані на виконання вимог Закону України «Про Антикорупційну стратегію на 2023-2025 роки та Антикорупційної програми Одеської обласної державної адміністрації на 2024-2026 роки

6.1	Забезпечення проведення роботи щодо ідентифікації, опису, оцінки корупційних ризиків в діяльності обласної державної адміністрації. Затвердження звіту за результатами оцінки корупційних ризиків. Розробка Антикорупційної програми Одеської обласної державної адміністрації на 2027-2029 роки.	Протягом другого півріччя	Начальник запобігання виявлення обласної адміністрації.	Встановлення чинників та умов, що можуть заохочувати (стимулювати) викликати або дозволити скоєння посадовою особою при виконанні своїх функцій діянь, які можуть призвести до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення. Формування пропозицій щодо усунення/мінімізації встановлених чинників та умов. Розробка Антикорупційної програми Одеської обласної державної адміністрації на 2027-2029 роки.
-----	--	---------------------------	---	---

<p>6.2 Проведення періодичного моніторингу Антикорупційної програми Одеської обласної державної адміністрації на 2024-2026 роки. Проведення аналізу та узагальнення інформації про стан виконання заходів передбачених Антикорупційною програмою Одеської обласної державної адміністрації на 2024-2026 роки. Проведення оцінки результатів, передбачених Антикорупційною програмою Одеської обласної державної адміністрації на 2024-2026 роки.</p>	<p>Що півроку, що настає за звітним періодом</p>	<p>Начальник відділу запобігання виявлення корупції та державної адміністрації.</p>	<p>Забезпечення виконання Антикорупційної одеської обласної адміністрації на 2024-2026 роки.</p>
<p>6.3 Забезпечення звітування щодо виконання Антикорупційної програми Одеської обласної державної адміністрації на 2024-2026 роки структурними підрозділами та апарату Одеської обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями.</p>	<p>Що півроку, що настає за звітним періодом</p>	<p>Начальник відділу запобігання виявлення корупції та державної адміністрації.</p>	<p>Забезпечення виконання Антикорупційної одеської обласної адміністрації на 2024-2026 роки.</p>
<p>6.4 Здійснення координації відповідальних виконавців Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки, щодо її виконання та своєчасного звітування.</p>	<p>Щоквартально до 15 числа наступного місяця</p>	<p>Начальник відділу запобігання виявлення корупції та державної адміністрації.</p>	<p>Забезпечення виконання Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки.</p>

Начальник відділу запобігання та виявлення корупції Одеської обласної державної адміністрації



Олександр МИНАКОВ