УКРАЇНА

ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВІДДІЛ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ

НАКАЗ

06.03.2025 Одеса № 15/О-25

Про затвердження Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є відділ запобігання та виявлення корупції Одеської обласної державної адміністрації, та Порядку відшкодування цих витрат

Відповідно до статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», частини третьої статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», з метою упорядкування роботи відділу запобігання та виявлення корупції Одеської обласної державної адміністрації із забезпечення запитувачів публічною інформацією,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити:

Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є відділ запобігання та виявлення корупції Одеської обласної державної адміністрації (додається);

Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є відділ запобігання та виявлення корупції Одеської обласної державної адміністрації (додається).

2. Головному спеціалісту відділу запобігання та виявлення корупції Одеської обласної державної адміністрації Денису БОРИСЕНКО забезпечити:

подання цього наказу на державну реєстрацію до Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) в установленому чинним законодавством порядку;

оприлюднення наказу в друкованих медіа після його державної реєстрації в Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса).

3. Цей наказ набирає чинності з дня його опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник відділу Олександр МІНАКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ відділу запобігання та виявлення корупції Одеської обласної державної адміністрації
06 березня 2025 року № 15/О-25

Розмір
фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є відділ запобігання та виявлення корупції Одеської обласної державної адміністрації

№ з/п	Послуга, що надається	Вартість виготовлення 1 сторінки
1.	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)	0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
2.	Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
3.	Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)	0,4 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
4.	Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	0,05 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за сканування однієї сторінки

Примітка: Розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання або друку документів.

Начальник відділу Олександр МІНАКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ відділу запобігання та виявлення корупції Одеської обласної державної адміністрації
06 березня 2025 року № 15/О-25

Порядок
відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є відділ запобігання та виявлення корупції Одеської обласної державної адміністрації

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються відділом запобігання та виявлення корупції Одеської обласної державної адміністрації за запитом на інформацію.

2. Цей Порядок застосовується у випадку, коли відділ запобігання та виявлення корупції Одеської обласної державної адміністрації є належним розпорядником інформації.

3. Документи за запитом на інформацію надаються безкоштовно:

1) при наданні особі інформації про неї;

2) якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів обсягом, що не перевищує 10 сторінок;

3) щодо інформації, що становить суспільний інтерес.

4. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі виготовлення більш як 10 перших сторінок запитуваних документів, починаючи з 11 сторінки, відповідно до Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є відділ запобігання та виявлення корупції Одеської обласної державної адміністрації.

Відповідь на запит на інформацію разом із рахунком для відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є відділ запобігання та виявлення корупції Одеської обласної державної адміністрації, надається запитувачу

інформації одночасно з 10 безкоштовними сторінками копій запитуваних документів.

5. Задоволення запиту на інформацію, який передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, здійснюється після відшкодування запитувачем фактичних витрат на копіювання або друк.

6. Розмір відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк запитуваних документів розраховується начальником відділу запобігання та виявлення корупції Одеської обласної державної адміністрації.

7. У разі необхідності копіювання або друку документів за запитом на інформацію обсягом більш як 10 сторінок, начальник відділу запобігання та виявлення корупції Одеської обласної державної адміністрації протягом одного робочого дня виписує рахунок для оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (далі - рахунок), за формою згідно з додатком до цього Порядку і направляє його в установлений законом строк запитувачу інформації.

8. Оплата рахунка здійснюється у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача інформації.

9. Запитувані документи надаються після підтвердження повної оплати рахунка протягом трьох робочих днів після підтвердження факту оплати.

10. Відповідь на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати рахунка.

Начальник відділу Олександр МІНАКОВ

Додаток
до Порядку відшкодування
фактичних витрат на копіювання
або друк документів, що
надаються за запитом на
інформацію, розпорядником якої
є відділ запобігання та
виявлення корупції Одеської
обласної державної
адміністрації
(пункт 7)

1. Надавач послуг:
Відділ запобігання та виявлення корупції Одеської обласної державної адміністрації

2. Рахунок _____

3. Банк_____

4. Код за даними з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань _____

5. Неприбуткова організація за ознакою 0031

6. Платник _____

РАХУНОК № ___
від «___» _____20____року
для оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

_____
(назва документів)

Найменування	Вартість виготовлення 1 сторінки, грн	Кількість сторінок	Сума (без податку на додану вартість)
1	2	3	4
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній)			

1	2	3	4
Копіювання або друк копій документів будь - якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься і інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)			
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування			

Усього до сплати_____

(сума прописом)

_____грн_____

_____коп.

Виконавець:

_____ _____ _____

(посада) (підпис) (прізвище та власне ім'я)

_____

МІН'ЮСТ
ПІВДЕННЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ (М. ОДЕСА)

Н А К А З

_____ Дніпро №_____

Про державну реєстрацію нормативно-правових актів

Відповідно до статті 1 Указу Президента України від 03 жовтня 1992 року № 493/92 «Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади»

НАКАЗУЮ:

1. Зареєструвати:

наказ відділу запобігання та виявлення корупції Одеської обласної державної (військової) адміністрації від 06 березня 2025 року № 15/О-25 «Про затвердження Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є відділ запобігання та виявлення корупції Одеської обласної державної адміністрації, та Порядку відшкодування цих витрат»;

Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є відділ запобігання та виявлення корупції Одеської обласної державної адміністрації, затверджений наказом відділу запобігання та виявлення корупції Одеської обласної державної (військової) адміністрації від 06 березня 2025 року № 15/О-25.

2. Управлінню державної реєстрації нормативно-правових актів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) внести до державного реєстру нормативно-правових актів записи про державну реєстрацію зазначених нормативно-правових актів.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника начальника Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) згідно з розподілом функціональних обов'язків.

Начальник управління Тимофій ДУДІН

UB
Південне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Одеса)
№386/13.4-06 від 11.03.2025
КЕП: Дудін Т. М.
3FAA9288358EC0030400000030013B002282E000