



ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10.08.2026

№ 943/A-2026

**Про утворення комісії з питань розгляду
звернень громадян при Одеській обласній
державній (військовій) адміністрації**

Відповідно до частини другої статті 6, пункту 3 статті 25, пункту 9 частини першої статті 39, статті 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», частини сьомої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Закону України «Про звернення громадян», статей 3, 6 Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»:

1. Утворити комісію з питань розгляду звернень громадян при Одеській обласній державній (військовій) адміністрації у складі, що додається.
2. Затвердити Положення про комісію з питань розгляду звернень громадян при Одеській обласній державній (військовій) адміністрації, що додається.
3. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації від 06 березня 2008 № 113/A-2008 «Про утворення постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян при Одеській обласній державній адміністрації», від 16 квітня 2008 року № 251/A-2008 «Про затвердження Положення про постійну діючу комісію з питань розгляду звернень громадян при Одеській обласній державній адміністрації».
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Одеської обласної державної (військової) адміністрації.

Голова
Начальник

Олег КІПЕР

Додаток
до розпорядження
голови обласної державної адміністрації,
начальника обласної військової адміністрації
10 серпня 2026 року № 943/А-2026

Склад
комісії з питань розгляду звернень громадян при Одеській
обласній державній (військовій) адміністрації

Голова (начальник) Одеської обласної державної (військової) адміністрації, голова комісії
Керівник апарату Одеської обласної державної (військової) адміністрації, заступник голови комісії
Начальник відділу роботи із зверненнями громадян апарату Одеської обласної державної (військової) адміністрації, секретар комісії
Члени комісії
Перший заступник голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації
Заступник голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації (з питань агропромислової політики, будівництва, містобудування та архітектури, екології, відновлення регіонів, територій та інфраструктури)
Заступник голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації (з питань економіки, інвестиційної діяльності, соціального захисту населення, у справах дітей)
Заступник голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації (з питань життєзабезпечення, освіти)
Заступник голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації (з питань транспорту, зв'язку, фізичної культури і спорту)
Заступник голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації (з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO))
Начальник юридичного управління апарату Одеської обласної державної (військової) адміністрації
Начальник відділу запобігання та виявлення корупції Одеської обласної державної адміністрації

**Заступник начальника відділу роботи із
зверненнями громадян апарату Одеської
обласної державної адміністрації**

Світлана АНДРЕЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

голови обласної державної адміністрації,
начальника обласної військової адміністрації
10 серпня 2026 року № 943/А-2026

Положення
про комісію з питань розгляду звернень
громадян при Одеській обласній державній
(військовій) адміністрації

1. Загальні положення

1.1 Комісія з питань розгляду звернень громадян при Одеській обласній державній (військовій) адміністрації (далі - Комісія) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, створеним з метою підвищення ефективності та результативності роботи із зверненнями громадян, усунення недоліків у цій сфері.

1.2 У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про звернення громадян», Указом Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

2. Основні завдання

2.1 Сприяння громадянам у вирішенні за місцем їх проживання питань, з якими вони звертаються до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, у тому числі шляхом взаємодії з комісіями з питань розгляду звернень при районних державних адміністраціях. Вивчення випадків прояву упередженості, недбалості та формалізму при розгляді звернень та надання рекомендацій щодо їх недопущення.

2.2 Забезпечення розгляду звернень громадян, у яких порушуються питання, що є найбільш проблемними для населення області, мають резонансний характер або потребують термінового втручання і комплексного їх вирішення.

2.3 Аналіз підтверджених випадків безпідставної відмови в задоволенні законних вимог заявників, з'ясування причин, що породжують повторні звернення громадян та надання рекомендацій щодо їх недопущення в подальшій діяльності.

2.4 Вивчення звернень до Одеської обласної державної (військової) адміністрації, що мають систематичний характер (від одного заявника з одних й

тих самих питань протягом тривалого часу), та вжиття заходів, спрямованих на запобігання повторним зверненням.

2.5 Контроль за станом вирішення питань, порушених Героями України, жінками, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня», ветеранами праці, особами з інвалідністю, учасниками АТО, громадянами, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітними сім'ями, самотніми матерями, інвалідами внаслідок війни, Героями Радянського Союзу, Героями Соціалістичної Праці, ветеранами війни та іншими громадянами, які потребують соціального захисту та підтримки.

3. Права Комісії

3.1 Запитувати та одержувати в установленому законодавством порядку від територіальних органів, центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

3.2 Залучати до своєї роботи керівників (або інших уповноважених осіб) структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації, районних державних адміністрацій, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, а також окремих фахівців (за згодою).

3.3 Запрошувати на засідання Комісії посадових осіб інших органів державної влади та органів місцевого самоврядування, фізичних та юридичних осіб.

3.4 Розглядати питання, пов'язані з необхідністю припинення розгляду звернень громадян, відповідно до статті 8 Закону України «Про звернення громадян», а також з необхідністю звернення до правоохоронних, контролюючих органів.

3.5 Заслуховувати на засіданнях Комісії звіти посадових осіб районних державних адміністрацій, посадових осіб місцевого самоврядування щодо організації роботи із зверненнями громадян та найбільш проблемних питань, що порушуються у зверненнях.

4. Порядок організації роботи Комісії

4.1 Склад Комісії затверджується розпорядженням голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації.

4.2 Основною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться за потребою, але не рідше одного разу на місяць.

Про час і місце проведення засідань її члени інформуються завчасно, але не пізніше, ніж за один день до дати проведення засідання.

4.3 Засідання Комісії є правомочними, якщо на ньому присутні не менше половини її складу.

У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

4.4 Рішення Комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії шляхом відкритого голосування. У разі рівного розподілу голосів, голос головуючого є вирішальним.

4.5 Засідання скликається за ініціативою голови Комісії, заступника голови Комісії або членів Комісії.

4.6 Рішення Комісії оформлюються протоколом, що підписується головуючим на засіданні та секретарем Комісії.

4.7 Рішення Комісії є обов'язковим для розгляду відповідними органами та посадовими особами.

4.8 Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює відділ роботи зі зверненнями громадян апарату обласної державної (військової) адміністрації.
