ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту

охорони здоров'я Одеської

облдержадміністрації

«25» «02» 2020 № 53-К

**Умови**

**проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» - заступника директора Департаменту – начальника управління координації реформ Департаменту охорони здоров'я Одеської обласної державної адміністрації Одеської області (65107, М. Одеса, вул. Канатна, 83)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| Посадові обов’язки | | 1. Організація та координація економічної та правової діяльності структурних підрозділів Департаменту відповідно до розподілу функціональних обов’язків. 2. Забезпечення ефективного виконання закріплених за ним напрямів роботи. 3. Організація виконання наукових програм, проектно-конструкторських розробок, сприяння практичному впровадженню у відповідній сфері управління досягнень науки та техніки, нових технологій та передового досвіду. 4. Проведення роботи по взаємодії закладів охорони здоров'я та органів місцевого самоврядування з метою забезпечення населення якісною медичною допомогою. 5. Визначення пріоритетних напрямів роботи мережі закладів охорони здоров'я в Одеській області. 6. Визначення, у межах своєї компетенції, потреб пріоритетних напрямів підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників управління та внесення відповідних пропозицій директору Департаменту. 7. Вирішення інших питань, пов’язаних із спрямуванням і координацією діяльності закладів охорони здоров'я в Одеській області. 8. Вивчення та ефективне використання міжнародного досвіду. 9. Здійснення аналізу стану справ та тенденцій розвитку у сфері діяльності Департаменту, виконання проектів, програм, які стосуються діяльності Департаменту, вжиття заходів щодо усунення недоліків та закріплення позитивних тенденцій. 10. Забезпечення організаційної роботи, в тому числі методичне керівництво в підпорядкованих закладах. |
| Умови оплати праці | | 1. посадовий оклад – 10600 грн.; 2. надбавка за вислугу років на державній службі на рівні 3 відсотків посадового окладу державного службовця за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу; 3. надбавка до посадового окладу за ранг – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; 4. інші доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; 5. додаткові стимулюючі виплати у вигляді надбавки за інтенсивність праці та надбавки за виконання особливо важливої роботи відповідно до Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | Безстрокове призначення на посаду. |
| Інформація, необхідна для участі в конкурсі, та строк її подання | | 1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2. 2. Резюме за формою згідно з додатком 21, в якому обов’язково зазначається така інформація:  * прізвище, ім’я, по-батькові кандидата; * реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; * підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; * підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; * відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах.  1. Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.   Інформація приймається до 16.45, 04 березня 2020 року. |
| Додаткова (необов’язкова) інформація | | * заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби; * інша додаткова інформація, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). |
| Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування | | Проведення тестування розпочнеться 10 березня 2020 року о 10:00 за адресою: м. Одеса, вул. Канатна, 83 |
| Прізвище, ім’я та по-батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Дворянінович Лілія Володимирівна  тел. (048) 783-60-82  [dvoryninovich07@gmail.com](mailto:dvoryninovich07@gmail.com) |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. Освіта | | Вища освіта за ступенем магістра у галузі знань «Охорона здоров'я» |
| 1. Досвід роботи | | Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій медичної сфери незалежно від форми власності не менше двох років. |
| 1. Володіння державної мовою | | Вільне володіння державною мовою. |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| **Вимога** | | **Компетентні вимоги** |
| 1. | Уміння працювати з комп’ютером | Володіння комп’ютером на рівні досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power, Point). Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. |
| 2. | Необхідні ділові якості | 1. аналітичні здібності; 2. уміння працювати в команді; 3. системність і самостійність у роботі; 4. орієнтація на саморозвиток. |
| 3. | Необхідні особистісні якості | 1. відповідальність; 2. ініціативність; 3. порядність; 4. комунікабельність. |
| **Професійні зання** | | |
| **Вимога** | | **Компетентні вимоги** |
| 1. | Знання законодавства | Конституція України;  Закон України «Про державну службу»;  Закон України «Про запобігання корупції». |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Закон України «Про місцеві державні адміністрації»;  Закон України «Про звернення громадян»;  Закон України «Про доступ до публічної інформації»;  Закон України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»  Основи законодавства України про охорону здоров'я. |

ПОГОДЖЕНО

В.о. директора Департаменту

охорони здоров’я Одеської обласної

державної адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М. Рокунець-Сорочан

(підпис) (ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |
| Головний спеціаліст – юрисконсульт відділу управління та контролю якості медичної діяльності управління медичної допомоги Департаменту охорони здоров’я Одеської облдержадміністрації | |  | Д.Д. Татару |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| Головний спеціаліст з питань персоналу  Департаменту охорони здоров’я Одеської облдержадміністрації | |  | Л.В.Дворянінович |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| Виконавець: |  |  |  |
| Прізвище: | Дворянінович Л.В. |  |  |
| Тел.: | 783-60-82, 725-48-10 |  |  |