**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ управління з питань містобудування та архітектури Одеської обласної державної адміністрації

02.01.2020 № 1/Д

**Умови
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - провідного спеціаліста відділу регіонального розвитку та містобудівної політики управління з питань містобудування та архітектури Одеської обласної державної адміністрації пр. Шевченка, 4, м. Одеса, 65032**

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| Посадові обов’язки | 1) проводить моніторинг щодо об’єктів містобудування;2) бере участь у роботі з утворення та зберігання архіву містобудівної проектної документації3) готує і надає інформацію та звіти керівництву про стан містобудівної діяльності на території Одеської області;4) за дорученням готує необхідні обґрунтовуючи матеріали та розрахунки з реалізації заходів щодо розвитку містобудівного кадастру на території Одеської області для наступного подання їх до керівництва 5) проводить моніторинг щодо об’єктів містобудування в Одеській області; 6)забезпечує своєчасний прийом , облік , реєстрацію і контроль виконання всієї вхідної документації;7) реєструє та відправляє вихідну документацію адресатам;8) забезпечує зберігання документації;9) веде картотеку обліку документальних матеріалів та доручень;10) виконує інші доручення начальника відділу з питань, що стосуються повноважень відділу |
| Умови оплати праці | 1) посадовий оклад – 5100 грн.; 2) надбавка за вислугу років на державній службі на рівні 3 відсотків посадового окладу державного службовця за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;3) надбавка до посадового окладу за ранг — відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів”;4) інші доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”;5) додаткові стимулюючі виплати у вигляді надбавки за інтенсивність праці та надбавки за виконання особливо важливої роботи відповідно до Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстрокове призначення на посаду. |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | 1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (далі - Порядок).2. Резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку , в якому обов’язково зазначається така інформація:прізвище, ім’я, по батькові кандидата;реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;3. Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Інформація приймається до 16.45 10 січня 2020 року. |
| Додаткові (необов’язкові) документи | - заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби;- інша додаткова інформація, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | Проведення тестування розпочнеться 14 січня 2020 року о 10.00 за адресою: м. Одеса, проспект Шевченка, 4, каб. 355  |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Пасіка Олена Василівна тел. (048) 71-89-329opasika@odessa.gov.ua   |
| **Кваліфікаційні вимоги**  |
| 1. | Освіта | Вища, за ступенем не нижче молодшого бакалавра, бакалавра |
| 2. | Досвід роботи | Не потребує. |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |
| **Вимоги до компетентності** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Уміння працювати з комп'ютером  | Володіння навичками роботи на комп’ютері на рівні досвідченого користувача з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) та з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. |
| 2. | Необхідні ділові якості  | 1) уміння працювати з інформацією;2) здатність працювати одночасно над декількома завданнями;3) орієнтація на досягнення кінцевих результатів; 4) уміння вирішувати комплексні завдання;5) уміння ефективно використовувати робочий час, технічні та програмні ресурси;6) уміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати;7) уміння визначати пріоритети та концентруватися на головному.  |
| 3. | Необхідні особистісні якості | 1) відповідальність;2) системність і самостійність у роботі;3) уважність до деталей;4) наполегивість;5) ініціативність;6) орієнтація на саморозвиток. |
| **Професійні знання** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Знання законодавства | Конституція України; Закон України «Про державну службу»;Закон України «Про запобігання корупції».  |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Закон України «Про місцеві державні адміністрації»;Закон України «Про звернення громадян»;Закон України «Про доступ до публічної інформації»; Закон України «Про основи містобудування», Закон України «Про архітектурну діяльність» Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», Постанова Кабінету Міністрів від 25.05.2011 № 559 «Про містобудівний кадастр» |