

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора Департаменту з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії правоохоронними органами Одеської обласної державної адміністрації від 14.08.2018 № 57 о/с

**Умови проведення конкурсу  
на зайняття вакантної посади заступника директора Департаменту –  
начальника управління оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними  
органами Департаменту з питань цивільного захисту, оборонної роботи та  
взаємодії з правоохоронними органами  
Одеської обласної державної адміністрації  
(65032, м. Одеса, проспект Шевченка, 4)**

1	Мета посади	Забезпечує виконання на території області підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, посадовими особами і громадянами Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади з питань оборонної роботи та взаємодією з правоохоронними органами.
2	Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"><li>- забезпечує виконання покладенні на Департамент завдань з реалізації державної політики у сфері оборонної роботи, забезпечення законності і правопорядку, захисту прав і свобод громадян, забезпечення заходів щодо охорони громадської безпеки, громадського порядку, боротьби зі злочинністю;</li><li>- здійснює контроль щодо виконання законодавства про військовий обов'язок посадовими особами і громадянами, підприємствами, установами і організаціями відповідно до Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу»;</li><li>- у межах повноважень бере участь у проведенні заходів територіальної оборони Одеської області;</li><li>- бере участь у реалізації державної політики у сфері соціальної адаптації військовослужбовців, звільнених у запас або відставку та конверсії колишніх військових об'єктів;</li><li>- бере участь в розробленні проектів, розпоряджень голови облдержадміністрації, наказів директора Департаменту, регіональних цільових програм, планів роботи Департаменту;</li><li>- здійснює аналіз, оцінку, прогнозування криміногенної ситуації, виявлення тенденцій її ускладнення, координація діяльності місцевих органів виконавчої влади та правоохоронних органів з профілактики злочинності, усунення виявлених недоліків та зміцнення законності і правопорядку;</li><li>- одержує оперативну інформацію щодо виникнення надзвичайних ситуацій та подій на території області;</li><li>- проводить наради, семінари, конференції з відповідних питань;</li><li>- організовує шефство над підрозділами Національної гвардії та Державної прикордонної служби України, що дислокуються на</li></ul>

		<p>території Одеської області;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бере участь у відпрацюванні плану перевезень населення обо об'єктів оборонних галузей у разі евакуації;</li> <li>- здійснює інші повноваження, визначені положенням про Департамент.</li> </ul>
3	Умови оплати праці	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) посадовий оклад – 9000 грн.;</li> <li>2) надбавка за вислугу років на державній службі на рівні 3 відсотків посадового окладу державного службовця за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;</li> <li>3) надбавка до посадового окладу за ранг — відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “ Питання оплати праці працівників державних органів”;</li> <li>4) інші доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”;</li> <li>5) додаткові стимулюючі виплати у вигляді надбавки за інтенсивність праці та надбавки за виконання особливо важливої роботи відповідно до Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15.</li> </ol>
4	Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення на посаду
5	Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копія паспорта громадянина України.</li> <li>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</li> <li>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</li> <li>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</li> <li>5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</li> <li>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</li> <li>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).</li> </ol> <p>Кандидати можуть подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).</p> <p><b>Строк подання документів - 15 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.</b> Документи приймаються за адресою: м. Одеса, проспект Шевченка, 4, каб. № 665 до 17.00 28 серпня 2018 року.</p>

6	Дата, час і місце проведення конкурсу	Конкурс буде проведений 31 серпня 2018 року о 10.00 за адресою: м. Одеса, проспект Шевченка, 4, каб. 664
7	Прізвище, Ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Разінець Юлія Анатоліївна тел. (048) 71-89-421 upr_chs@odessa.gov.ua
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	Вища освіта за ступенем магістра (у разі, коли особа, яка претендує на зайняття посади державної служби категорії "Б", здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про вищу освіту", така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра).
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
<b>Вимоги до компетентність</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Уміння працювати з комп'ютером	Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.
2.	Необхідні ділові якості	Аналітичні здібності, лідерські якості, вміння визначати пріоритети, навички контролю, організаторські здібності, оперативність, уміння дотримуватись субординації, уміння працювати в команді, надавати зворотній зв'язок.

3.	Необхідні особистісні якості	Відповідальність, дисциплінованість, тактовність, надійність, чесність, порядність, комунікабельність повага до інших, вміння працювати у стресових ситуаціях.
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Знання законодавства	Конституція України; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<p>Закон України від 04.04.2006 № 3597-IV «Про військовий обов'язок і військову службу»;</p> <p>Закон України від 20.12.1991 № 2011-XII «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»;</p> <p>Закон України від 06.12.1991 № 1932-XII «Про оборону України»;</p> <p>Указ Президента України від 23.09.2016 № 406 «Про Положення про територіальну оборону України»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних».</p> <p><b>Закони України:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Про місцеві державні адміністрації»;</li> <li>– «Про місцеве самоврядування в Україні»;</li> <li>– «Про звернення громадян»;</li> <li>– «Про доступ до публічної інформації»;</li> <li>– «Про Національну поліцію України»;</li> <li>– «Про Службу безпеки України»;</li> <li>– «Про Національну гвардію України»;</li> <li>– «Про прокуратуру»;</li> <li>– «Про державну таємницю»;</li> <li>– «Про об'єкти підвищеної небезпеки»;</li> <li>– «Про Державний кордон України»;</li> <li>– Кримінальний кодекс України;</li> <li>– Кримінально-процесуальний кодекс України;</li> <li>– Цивільний кодекс України;</li> <li>– Цивільно-процесуальний кодекс України;</li> <li>– Кодекс цивільного захисту України.</li> </ul> <p><b>Постанови Кабінету Міністрів України:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– від 17.08.2002 № 1142 «Про затвердження загальних вимог до облаштування пунктів пропуску через державний кордон»;</li> <li>– від 18.08.2016 № 751 «Про затвердження Положення про пункти пропуску через державний кордон та пункти контролю»;</li> <li>– від 9 жовтня 2013 р. № 738 «Про затвердження Порядку ведення обліку надзвичайних ситуацій» та інші;</li> </ul>