Умови проведення конкурсу

на заміщення вакантної посади державної служби категорії «В» –

головного спеціаліста відділу корекційної освіти, соціальної роботи

та ресурсного забезпечення управління соціальної роботи,

фінансово-ресурсного забезпечення та молодіжної політики

Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| **Посадові обов’язки** | 1) бере участь у підготовці пропозицій до проекту обласного бюджету і надає їх на розгляд керівництву Департаменту;2) готує пропозиції керівництву щодо можливих шляхів удосконалення фінансування закладів освіти відповідно до основних завдань відділу, вдосконалення фінансово-бюджетної політики в галузі освіти;3) бере участь у розробці пропозицій щодо використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на виконання заходів Комплексних програм «Освіта Одещини» та «Молодь Одещини», організовує в межах своєї компетенції здійснення аналізу виконання заходів програм;4) готує пропозиції керівництву Департаменту та обласної державної адміністрації з питань ефективного використання бюджетних коштів;5) готує у межах компетенції проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації;6) організовує роботу з фінансування закладів освіти обласного підпорядкування, професійно-технічних навчальних закладів, вищих навчальних закладів І-ІІ рівнів акредитації.7) здійснює інші функції, передбачені законодавством |
| **Умови оплати праці** | Посадовий оклад – 4800,00 грн.,2) надбавка за вислугу років на державній службі на рівні 3 відсотків посадового окладу державного службовця за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;3) надбавка до посадового окладу за ранг – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року №15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;4) інші доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;5) додаткові стимулюючі виплати у вигляді надбавки за інтенсивність праці та надбавки за виконання особливо важливої роботи відповідно до Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року №15. |
| **Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду** | Безстрокове призначення на посаду. |
| **Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх****подання** | 1. Копія паспорта громадянина України.2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.6. Заповнена особова картка встановленого зразка.7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).Кандидати можуть подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).Строк подання документів – 15 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.Документи приймаються за адресою: м. Одеса, вул. Канатна, 83, кабінет 1316 до 18.00 14 червня 2018 року. |
| **Дата, час і місце проведення конкурсу** | Конкурс буде проведений 18 червня 2018 року о 10.00 за адресою: м. Одеса, вул. Канатна, 83, кабінет 1313 |
| **Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу** | Колісниченко Ірина Володимирівна,тел. (048) 728-32-02,ikolisnychenko@odessa.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| **1.** | **Освіта** | Вища економічна освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого бакалавра або бакалавра |
| **2.** | **Досвід роботи** | Не потребує |
| **3.** | **Володіння державною****мовою** | Вільне володіння державною мовою. |
| **Професійна компетентність** |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| **1.** | **Якісне виконання****поставлених завдань** | 1) вміння працювати з інформацією;2) орієнтація на досягнення кінцевих результатів. |
| **2.** | **Командна робота та взаємодія** | 1) вміння працювати в команді;2) вміння ефективної координації з іншими;3) вміння надавати зворотний зв’язок. |
| **3.** | **Сприйняття змін** | 1) виконання плану змін та покращень;2) здатність приймати зміни та змінюватись. |
| **4.** | **Технічні вміння** | Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку. |
| **5.** | **Особистісні компетенції** | 1) відповідальність;2) системність і самостійність в роботі;3) уважність до деталей;4) наполегливість;5) креативність та ініціативність;6) орієнтація на саморозвиток;7) орієнтація на обслуговування;8) вміння працювати в стресових ситуаціях. |
| **Професійні знання** |
| **Вимога** | Компоненти вимоги |
| **1.** | **Знання законодавства** | Конституція України;Закон України «Про державну службу»;Закон України «Про запобігання корупції». |
| **2.** | **Знання спеціального****законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)** | 1) Бюджетний та Податковий кодекси України;2) Закон України «Про публічні закупівлі»;3) Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»;4) Постанова КМУ від 28.02.2000 №419 «Про затвердження Порядку подання фінансової звітності»;5) Наказ МФУ від 12.10.2010 №1202 «Про затвердження національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі». |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**