



**ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

26.04.2021

№ 428/од-2021

**Про затвердження Положення про управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Одеської обласної державної адміністрації**

Відповідно до статей 2, 6, 13, 17, 22, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887, розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації від 31 березня 2021 року № 306/од-2021 «Про упорядкування структури Одеської обласної державної адміністрації»:

затвердити Положення про управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Одеської обласної державної адміністрації (додається).

**Голова**

**Сергій ГРИНЕВЕЦЬКИЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

обласної державної адміністрації

26 квітня 2021 року № 428/од-2021

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Одеської обласної державної адміністрації**

1. Управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Одеської обласної державної адміністрації (далі – Управління) є самостійним структурним підрозділом Одеської обласної державної адміністрації зі статусом юридичної особи публічного права, що утворюється головою обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Одеської області забезпечує реалізацію на території Одеської області державної політики у сфері цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації.

2. Управління підпорядковується голові обласної державної адміністрації, а також підзвітне і підконтрольне Міністерству цифрової трансформації України (далі - Мінцифри).

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, іншими актами законодавства, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Метою діяльності Управління є забезпечення на території області реалізації державної стратегії, формування та сприяння реалізації регіональної політики у сфері цифровізації, цифрового розвитку, цифрових інновацій, створення умов для забезпечення прав членів територіальних громад на користування мережами телекомунікацій та зв'язку.

5. Основним завданням Управління є реалізація державної та формування регіональної політики у сфері:

1) інформатизації, цифровізації, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, цифрових навичок та цифрових прав громадян, відкритих даних, розвитку регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, електронної комерції;

2) запровадження електронних послуг (сервісів), зокрема шляхом реінжинірингу адміністративних, соціальних та інших публічних послуг;

3) розвитку телекомунікаційних технологій та зв'язку:

- участь у розробці та реалізації регіональних програм та заходів, пов'язаних із впровадженням сучасних телекомунікаційних технологій;

- організація взаємодії обласної державної адміністрації з підприємствами, установами та організаціями щодо питань розвитку телекомунікаційних технологій та зв'язку;

4) кіберзахисту, технічного захисту інформації, вимога щодо захисту якої встановлена законом.

6. Управління відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінцифри, нормативно-правових актів інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, рішень обласної ради та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує в межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) розробляє проекти нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції;

4) розробляє та погоджує проекти розпоряджень, погоджує проекти рішень, розроблені іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, щодо впровадження в єдиній інформаційній системі Одеської області нових інформаційних ресурсів та систем для обласної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій комунальної власності;

5) розробляє регіональні програми у сфері інформаційних технологій (далі - ІТ) та цифрової трансформації Одеської області;

6) розробляє стратегії та плани дій щодо цифрової трансформації основних сфер життєдіяльності регіону, бере участь у їх реалізації;

7) впроваджує новітні технології, розробляє та забезпечує реалізацію цифрової інфраструктури регіону та окремих її елементів;

8) забезпечує утворення єдиної обласної системи накопичення, аналізу та використання даних, що формуються під час роботи структурних підрозділів Одеської обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування регіону, підприємств, установ, організацій комунальної власності;

9) координує технічне супроводження системи електронного документообігу обласної державної адміністрації та захист інформації, що обробляється цією системою;

10) розробляє та забезпечує виконання плану заходів щодо електронної інформаційної взаємодії підрозділів обласної державної адміністрації,

органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій комунальної власності;

11) визначає потребу в утворенні електронних інформаційних ресурсів, реєстрів та автоматизованих баз даних;

12) здійснює заходи щодо утворення, забезпечення функціонування та вдосконалення автоматизованих баз даних, реєстрів, програмних продуктів, платформ;

13) ініціює інвентаризацію:

- апаратно-програмного комплексу, що значиться на балансі апарату Одеської обласної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій комунальної власності;

- інформаційних ресурсів структурних підрозділів Одеської обласної державної адміністрації;

14) аналізує роботу офіційних вебсайтів, інформаційно-аналітичних систем, інформаційних ресурсів, електронних реєстрів та баз даних обласної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій комунальної власності;

15) координує супроводження, адміністрування та технічну підтримку офіційного вебсайту обласної державної адміністрації та розробляє пропозиції щодо визначення порядку функціонування офіційних вебсайтів, інформаційно-аналітичних систем, інформаційних ресурсів, електронних реєстрів та баз даних структурних підрозділів обласної державної адміністрації;

16) розробляє пропозиції щодо визначення основних напрямів розвитку системи надання електронних послуг та електронних сервісів, здійснює заходи щодо цифрової трансформації (диджиталізації) діяльності структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій комунальної власності в межах компетенції;

17) розробляє та впроваджує проекти і програми здійснення моніторингу якості надання в Одеській області електронних та публічних послуг, інформації щодо відкритих даних, бере участь у здійсненні такого моніторингу;

18) організовує навчання посадових осіб обласної державної адміністрації з питань, що належать до компетенції Управління;

19) сприяє підвищенню цифрової грамотності та готує пропозиції щодо вдосконалення системи розвитку цифрових навичок громадян;

20) надає координаційно-методичну допомогу під час закупівель товарів, робіт, послуг щодо проектів цифрового розвитку, програмно-апаратних комплексів, інформаційних та телекомунікаційних технологій;

21) здійснює організацію робіт за програмами та проектами розвитку телекомунікаційних технологій;

22) відслідковує тенденції розвитку інформаційних ресурсів Одеського регіону та розробляє пропозиції щодо вдосконалення діяльності структурних

підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій комунальної власності;

23) вносить пропозиції щодо створення умов для впровадження сучасних інформаційних технологій в обласній державній адміністрації та регіоні;

24) аналізує та надає пропозиції щодо застосування новітніх інформаційних та телекомунікаційних технологій, систем та мереж, баз даних та програмно-апаратних комплексів, їх інтеграції та використання як цілісної комплексної системи для ефективного управління територією Одеської області;

25) координує діяльність структурних підрозділів обласної державної адміністрації з питань, що належать до компетенції Управління;

26) забезпечує взаємодію структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування з державними органами, що формують та реалізують державну політику з питань, що належать до компетенції Управління;

27) бере участь у спільних заходах з органами місцевого самоврядування громад України та світу, з іноземними державними органами та установами, національними та міжнародними компаніями й організаціями з питань, що належать до компетенції Управління;

28) вживає заходів щодо розвитку, оптимізації, реінжинірингу сфери відкритих даних, розпорядником яких є структурні підрозділи та апарат обласної державної адміністрації, а також забезпечує розвиток електронної демократії;

29) здійснює координацію реінжинірингу адміністративних, соціальних та інших публічних послуг, дотримання стандартів та якості їх надання, контролює зазначену діяльність;

30) здійснює моніторинг рівня задоволеності споживачів адміністративними, соціальними та іншими публічними послугами в регіоні;

31) здійснює закупівлі товарів, робіт, послуг згідно з вимогами чинного законодавства за кошти державного та місцевого бюджетів відповідно до компетенції;

32) вносить пропозиції до проєкта обласного бюджету;

33) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

34) надає консультативну допомогу структурним підрозділам обласної державної адміністрації та районним державним адміністраціям з питань, що відносяться до компетенції Управління;

35) надає консультативну допомогу підприємствам комунальної форми власності відповідно до повноважень;

36) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки в Управлінні;

37) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

38) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

39) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є;

40) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

41) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

42) забезпечує захист персональних даних;

43) організовує висвітлення засобами масової інформації діяльності Управління та обласної державної адміністрації у сферах цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації;

44) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законодавством повноважень;

45) надає методичну допомогу органам місцевого самоврядування з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів, що відносяться до компетенції Управління;

46) забезпечує здійснення обласною державною адміністрацією повноважень, делегованих органами місцевого самоврядування;

47) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

48) виконує інші завдання та функції, покладені на нього головою обласної державної адміністрації, а також здійснює інші передбачені законодавством повноваження та завдання.

7. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань має право:

1) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками), представників громадських об'єднань (за їх згодою);

2) взаємодіяти та одержувати від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Управління завдань;

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації з питань, що віднесені до компетенції Управління;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системи зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції, «круглі столи», інші заходи з питань, що належать до компетенції Управління.

8. Управління при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з підрозділами Одеської обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, Одеською обласною радою, підприємствами, установами, організаціями, громадськими об'єднаннями.

9. Відносини Управління з підприємствами, установами та організаціями, що перебувають у спільній власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Одеської області, будуються на засадах їх функціональної підпорядкованості Управлінню згідно з відповідними рішеннями Одеської обласної ради або розпорядженнями голови Одеської обласної державної адміністрації.

10. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Мінцифри.

На посаду начальника Управління призначається особа, яка вільно володіє державною мовою, здобула ступінь вищої освіти не нижче магістра, має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років, а також відповідає спеціальним вимогам, визначеним головою обласної державної адміністрації.

11. Начальник Управління:

1) здійснює керівництво діяльністю Управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні;

2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації положення про Управління;

3) затверджує посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

6) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів робіт;

7) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Управління;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва обласної державної адміністрації;

11) видає у межах своєї компетенції накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса);

12) подає на затвердження голови обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису Управління;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;

16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Управління;

17) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього службового (трудового) розпорядку та виконавської дисципліни;

18) здійснює інші повноваження, визначені законом.

12. Начальник Управління здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Управлінні.

13. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації або Мінцифри.

14. Начальник Управління може мати заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником Управління відповідно до законодавства про державну службу.



15. Для узгодження питань, що належать до компетенції Управління, в ньому можуть утворюватися дорадчі, консультативні та інші допоміжні органи.

16. Для розроблення рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямів діяльності Управління, обговорення програм і розв'язання інших питань в Управлінні можуть утворюватися ради (наукові, громадські) та комісії. Склад рад і комісій, положення про них затверджує начальник Управління.

17. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

18. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

19. Місце розташування Управління: 65032, м. Одеса, проспект Шевченка, 4.

---